

П Р И К А З

от «05» ноября 2021 года

№ 206

Об организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ №5 с 08.11.2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», постановлением Правительства Калининградской области от 20.03.2021 № 134 (с изменениями от 03.11.2021), письмом Министерства образования Калининградской области от 03.11.2021 г. № 12654 «Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», на основании приказа Управления образования администрации БГО от 03.11.2021 года № 757 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях Балтийского городского округа с 08.11.2021 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ СОШ №5 в период с **08.11.2021** г. реализацию образовательных программ:

- начального общего образования (1-4 класс) - в очном режиме;
- основного общего, среднего общего образования (5-11 класс) - с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - обучение с применением ДОТ).

2. Брагиной И.Н.:

- провести накануне 08.11.21 г. генеральную уборку, санитарно-эпидемиологические мероприятия во всех помещениях общеобразовательных организаций и пищеблоках, подписанные акты о проведенных дезинфекционных мероприятиях направить 07.11. 21 г. на электронный адрес isoldatova_uo@mail.ru;

- усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для рук, использование приборов для обеззараживания воздуха), создать условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла, одноразовых полотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах), использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки - персоналом пищеблока, маски - всеми сотрудниками школы).

При организации обучения в период с 08.11.21 г. для школьников **1-4 классов** в очном режиме:

- обеспечить вход в школу по ступенчатому расписанию:

7.30 -7.45- группа дошкольного образования;

7.45-08.05 – 1А,1Б, 2А, 4А классы;

9.25-9.45 – 2Б,3А,3Б,4Б классы

3. Дежурным администраторам уделить особое внимание утреннему входному фильтру, контролю температуры и отсутствию признаков ОРВИ у обучающихся и педагогов;

4. Заместителю директора Ковшовой Е.А.:

- пересмотреть в целях снижения нагрузки обучающихся и педагогов расписания уроков (перераспределения занятий внеурочной деятельности на более поздний период, при переходе в штатный режим функционирования при снятия карантинных ограничений);

- предусмотреть отмену домашних заданий с переходом на выполнение творческих работ (без активного вовлечения родителей), индивидуализацию обучения, дифференцированный подход в обучении, психолого-педагогическое сопровождение, отмену контрольно-оценочных процедур с использованием балльной системы, использование позитивных оценочных высказываний, суждений для сохранения мотивации и успешности ребенка;

5. Заместителю директора Петровой Н.С. при организации обучения для школьников 5-11 классов с применением ДОТ в целях снижения нагрузки обучающихся и педагогов обеспечить:

- контроль наличия у всех обучающихся технических средств и условий для обучения с применением ДОТ;

- ознакомление всех участников образовательных отношений с расписанием уроков:

а) на 08.11.2021 - не позднее 07.11.2021;

б) на последующие дни, начиная с 09.11.2021 - не позднее 08.11.2021;

- минимизацию использования электронных образовательных платформ. Для организации обучения с применением ДОТ в обязательном порядке использовать «Электронный Журнал», где заблаговременно необходимо размещать расписание уроков и необходимую учебную информацию;

- определить, какие учебные дисциплины могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов, какие из них потребуют присутствия обучающегося перед компьютером в строго определенное время, а какие могут осваиваться в свободном режиме самостоятельно;

- разработать памятки для обучающихся по освоению образовательных программ с применением ДОТ;

- составить расписание уроков:

- применить блочно-модульное расписание (в один день реализуются **не более 2-3-х учебных предметов**);
- учесть дневную и недельную умственную работоспособность обучающихся и шкалу трудности учебных предметов;
- учесть особенности семьи при составлении расписания онлайн-уроков (в одной семье могут быть несколько детей, в том числе из разных параллелей классов);
- сократить продолжительности одного урока - **до 30 минут**.
- приоритизацию предметного обучения в выпускных классах по обязательным предметам и предметам для сдачи экзаменов на ГИА-9 и ГИА-11 в зависимости от выбранного профиля;

- отменить в период обучения с применением ДОТ всех контрольно-оценочных процедур с использованием балльной системы, целесообразно перейти на формат самооценки, формирующего оценивания (за исключением исследований по функциональной грамотности обучающихся 7 классов в период с 16 по 18.11.2021 г.).

6. Назначить завуча школы Петрову Н.С. ответственными лицом в общеобразовательной организации по направлениям организации образовательного процесса, вопросам взаимодействия с учителями, обучающимися, родителями (законными представителями) в период организации образовательного процесса с применением ДОТ.

7. Назначить завуча школы Ковшову Е.А. ответственным лицом за методическое сопровождение.

8. Назначить Муфтахову В.Н. ответственной за техническое сопровождение процесса обучения с применением ДОТ, за консультирование обучающихся и родителей по организации обучения с применением ДОТ и психолого-педагогическое сопровождение педагогов, обучающихся и их родителей на период обучения с применением ДОТ.

9. Назначить Брагину И.Н. ответственной по вопросам соблюдения противоэпидемических требований.

10. Стародубцевой Л.Н. организовать работу объединений дополнительного образования обучающихся с применением ДОТ и реализацию планов воспитательной работы с применением ДОТ.

11. Петровой Н.С. и Ковшовой Е.А.:

- скорректировать основную образовательную программу общеобразовательной организации в части реализации отдельных модулей, курсов, дисциплин с применением ДОТ с последующим внесением соответствующих изменений в рабочие программы учителей;

- обеспечить контроль:

- планирования деятельности педагогическими работниками с учетом организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и проведения учебных занятий в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816, письмом Министерства образования Калининградской области от 03.11.2021 г. № 12654;
- внесения соответствующих изменений в рабочие программы в части реализации отдельных модулей, курсов, дисциплин с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с описанием используемых электронных ресурсов, форм обучения и контроля, оценочных процедур, контрольно-измерительных материалов;

12. Моховой Н.Н. обеспечить размещение информации на официальном сайте образовательной организации и других открытых источниках об особенностях и правилах обучения, инструктивных и методических материалов по организации обучения с применением ДОТ, инструкций для учителей, обучающихся и их родителей о том, как получить или восстановить свой логин и пароль, а также инструкций по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах, публикацию расписания онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время;

13. Севостьяновой Л.В. обеспечить организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в общеобразовательной организации обучающихся, обучающихся с применением ДОТ и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе, с соответствующей отметкой в «Электронном журнале»;

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Житковская Г.И.

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Житковская Галина Ивановна

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5

Серийный номер:

279CE50B537FC3A359A9EE8739C50B3F50B0844D

Подписано: 08.11.2021 13:13 (UTC)