

Утверждаю

Директор _____

Г.И.Житковская

Приказ № 140 от « 30 » августа 2021г

Положение об адаптированной рабочей программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью унификации процесса разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности и реализации единых требований к их содержанию.

1.2. Рабочая программа (далее-программа) -нормативный документ (нормативный локальный акт), определяющий содержание, объём, структуру учебного процесса по изучению конкретной учебной дисциплины, основывающейся на государственном обязательном стандарте и примерной программе по учебному предмету, рекомендованной (допущенной) федеральными органами образования.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации, коррекции учебного процесса, управлением образовательным процессом по изучению учебного предмета, курса.

1.4. Задачи рабочей программы –адаптировать содержание учебного материала, определить уровень необходимого и достаточного знания для освоения программы обучающимся с ОВЗ. Определить содержание, объём, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учётом целей, задач и особенностей учебного процесса обучающихся с ОВЗ.

1.5. Исходным документом для составления рабочих программ учебных предметов являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Технология разработки адаптированной программы

2.1.Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом по определённому учебному предмету, коррекционному занятию.

2.2.Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально

каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Учитель должен создать адаптированную рабочую программу для обучающихся с ОВЗ в соответствии со структурой адаптированной рабочей программы, изложенной в данном Положении.

3. Структура адаптированной программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере

Рекомендации к оформлению печатного документа в редакторе Word:

- Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12; поля: верхнее, межстрочный интервал – единица (одинарный) нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1, 5см. листы формата А4. Нумерация страниц - снизу, по центру.
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- Рабочая программа прошивается, скрепляется печатью Школы и подписью директора

Структурные элементы адаптированной рабочей программы педагога.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	-полное наименование образовательного учреждения; -наименование – Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) с прописной буквы (в соответствии с учебным планом); -указание предмета, параллели, класса, где реализуется программа; -уровень образования (начальное общее образование, основное общее образование); -уровень программы; -срок реализации программы; -Ф.И.О. разработчика программы;

	<p>- год составления программы</p> <p>- грифы утверждения программы (рассмотрение на школьном методическом объединении, согласование на заседании методического совета и утверждение приказом директора Школы).</p>
Пояснительная записка	<p>- указание нормативных документов;</p> <p>- цели и задачи обучения, включая коррекционно-развивающие задачи предмета;</p> <p>- общая характеристика учебного предмета с учётом особенностей освоения обучающимися;</p> <p>- описание места учебного предмета в учебном плане;</p> <p>- краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ в данном классе.</p>
Планируемые результаты освоения адаптированной программы	<p>Личностные, метапредметные и предметные результаты усвоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП ОВЗ программы отдельных предметов должны содержать только личностные и предметные результаты. Могут быть дифференцированы по уровням: «ученик должен знать» и «ученик должен уметь» (для классов, учебные планы которых составлены на основе приказа министерства РФ)</p>
Система оценки достижений	<p>Описание целей и задач оценочной деятельности, содержание оценки, критериев оценивания, форм проведения.</p>
Содержание учебного предмета, курса	<p>- перечень и название разделов или тем учебного предмета;</p> <p>- содержание раздела или темы.</p>
Тематическое планирование	<p>- название разделов, тем;</p> <p>- количество часов на изучение каждого раздела;</p>
Основные направления коррекционной работы	<p>Коррекционный компонент излагает направления коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ: приёмы, методы, формы, средства</p>

4. Утверждение адаптированной программы

4.1. Адаптированная рабочая программа:

- рассматривается на заседании МО учителей предметников, не позднее 29 августа;
- согласовывается с заместителем директора по УВР;
- утверждается приказом директора Школы.

4.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором .

4.3. Адаптированные рабочие программы находятся в кабинете учителя-предметника. По завершению курса, адаптированная рабочая программа сдаётся заместителю директора по УВР.