

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5**

г. Балтийск

П Р И К А З

от « 16 » 03 2023г.

№ 53

**Об организации работы по приему детей в первый класс на
2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказами Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», распоряжением администрации БГО от 06.03.2023 г. № 129р «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Балтийского городского округа на 2023 год», в целях упорядочивания приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования и приказом Управление образования администрации Балтийского городского округа от 06.03.2023г. № 207 «Об организации работы муниципальными общеобразовательными организациями по приему детей в первый класс на 2023-2024 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать датой приема заявлений в 1 классы детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, согласно распоряжению администрации БГО от 06.03.2023 г. № 129р «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Балтийского городского округа на 2023 год», **01 апреля 2023 года.**
2. Прием заявлений в первые классы детей, проживающих на не закрепленной территории, осуществлять **с 06 июля 2023 года.**
3. Комплектование первых классов осуществлять исходя из количества детей, зарегистрированных на территории, закреплённой за Школой и в соответствии с открываемым количеством 1-х классов:

Краткое наименование ОУ	Планируемое кол-во классов	Планируемая численность обучающихся в параллели
МБОУ СОШ № 5	2	70

4. При приеме детей в первый класс в Школу учитывать, что заявления на зачисление в первый класс подаются следующими способами:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию;

5. В срок до 16.03.2023 года разместить на информационном стенде, в средствах массовой информации, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах, распоряжение администрации БГО от 06.03.2023г. № 129р «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Балтийского городского округа на 2023 год»;
6. Не позднее **5 июля 2023** года разместить на информационном стенде, в средствах массовой информации, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории;
7. Внести изменения в Правила приема детей в первые классы с учетом требований действующего законодательства, актуализированный нормативно-правовой акт разместить на сайте Школы в течение 3 дней с момента издания документа;
8. Организовать разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса об условиях и правилах приема в первый класс.
9. Назначить ответственным лицом в школе за организацию работы по приему детей в первый класс Соколову Елену Валерьевну – секретаря учебной части;
10. Обеспечить:
 - контроль регистрации факта приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями/ законными представителями ребёнка, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями/ законными представителями ребёнка, родителям/законным представителям ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
 - осуществление проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;
 - направление результата рассмотрения заявления о приеме на обучение на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) **и** в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями/законными представителями ребёнка);
11. Предусмотреть в Школе место для подачи заявления на зачисление детей в первый класс в электронной форме;
12. Осуществлять сверку зачисления в первые классы при поступлении заявления от родителей / законных представителей ребёнка, проживающих не по микрорайону Школы, с общеобразовательной организацией, по микрорайону которой зарегистрирован ребёнок;
13. При проведении процедур обработки заявлений и зачисления в первые классы соблюдать Регламент предоставления государственной и муниципальной услуги

- «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области»;
14. Принять участие в региональных совещаниях по осуществлению работ в государственной информационной системе «Образование» (АИС «Запись в школу»);
 15. Направлять в Управление образования администрации Балтийского городского округа (на эл. почту nataljametod@mail.ru):
 - до 25 числа каждого месяца, начиная с апреля 2023 года, информацию о количестве принятых в 1-е классы заявлений;
 - до 31.03.2023 г. уточненные списки детей микрорайона;
 - до 20.08.2023 года списки учащихся 1-х классов 2023-2024 учебного года.
 16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Н.С. Петрова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5**

ПРИКАЗ

от «_16_» __03__ 2023г.

№ __54__

**О формировании комиссии по организации приема в 1 класс
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказами Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», распоряжением администрации БГО от 06.03.2023 г. № 129р «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Балтийского городского округа на 2023 год», в целях упорядочивания приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования и приказом Управление образования администрации Балтийского городского округа от 06.03.2023г. № 207 «Об организации работы муниципальными общеобразовательными организациями по приему детей в первый класс на 2023-2024 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по организации приема в 1-ые классы в составе:
Председатель комиссии:
Ковшова Е.А. – зам. директора по УВР
Заместитель председателя:
Ажгирей И.Е. – руководитель Методического объединения начальных классов
Члены комиссии:
Кудрявцева Г.В.. – учитель начальных классов
Горбунова А.В. – учитель начальных классов
Соколова Е.В. - секретарь учебной части
2. Возложить персональную ответственность за соблюдение действующего законодательства при приеме детей в первые классы на Соколову Е.В., секретаря учебной части.
3. Прием заявлений в первые классы школы для закрепленных лиц – зарегистрированных на закрепленной территории (регистрация по месту жительства или регистрация по месту пребывания) осуществляется с 01.04.2023г. с 14.00 час.
4. Установить график работы комиссии:
03.04.2023г. – 30.06.2023г. – с 12.00 час. до 13.00 час.
06.07.2023г. – 05.09.2023г. – с 09.00 час. до 10.00 час.

5. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первые классы школы, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществлять на свободные места с 06.07.2023г. согласно графику:
06.07.2023г. – 05.09.2023г. – с 10.00 час. до 15.00 час.
6. Разместить на информационных стендах и на официальном сайте школы в сети Интернет информацию о:
- количество мест в первый класс;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
 - телефоны «горячей линии» Школы по вопросам, связанным с зачислением ребенка в 1 класс (Н.С. Петрова – 8-911-461-24-32, Е.А. Ковшова – 8-900-350-43-93, электронная почта pillau-5@mail.ru)
7. Контроль исполнения приказа возложить на Ковшову Е.А., заместителя директора по УВР.

И.о. директора школы

Н.С. Петрова

С приказом ознакомлены:

Кудрявцева Г.В. _____
Ковшова Е.А. _____
Горбунова А.В.. _____

Ажгирей И.Е. _____
Соколова Е.В. _____