

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902093082 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.03.2019 за
ГРН 2193926143300



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 69B59A000DAAC98D423764A3D99B9A11
Владелец: Куксова Алла Сергеевна
ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 11.03.2019 по 11.03.2020

Утвержден
приказом Управления образования
администрации Балтийского городского округа
от «22» февраля 2019 год № 167

Заместитель главы - начальник
Управления образования администрации
Балтийского городского округа
И.И. Федорова



УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 5
(новая редакция)

г. Балтийск
2019 год

1. Общие положения

1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 (далее по тексту – Школа) принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 реорганизована на основании постановления главы Балтийского городского округа от 16.07.1997 года № 332 и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения основной школы № 5.

3. Школа по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательная организация.

4. Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5.

Сокращенное наименование Школы – МБОУ СОШ № 5.

5. Место нахождения Школы: Калининградская область, г. Балтийск, ул. Е. Кочешкова, дом 19.

6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями органов местного самоуправления Балтийского городского округа и настоящим Уставом.

7. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

9. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области, финансовом органе администрации Балтийского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Калининградской области, нормативными правовыми актами Балтийского городского округа.

10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником имущества или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Школе, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школе, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Школы.

11. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

13. Школа выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты).

Право Школы на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Школы.

14. Школа формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами.

Структурные подразделения Школы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

15. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

16. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

17. Образование носит светский характер.

18. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

19. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

20. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговые органы, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

21. Воспитание и обучение ведутся на государственном языке Российской Федерации.

22. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

23. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

24. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Сведения об Учредителе, Собственнике имущества.

25. Учредителем Школы является муниципальное образование «Балтийский городской округ» Калининградской области. Функции и полномочия учредителя Школы выполняет Управление образования администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области (далее по тексту – Учредитель).

26. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Балтийский городской округ» Калининградской области (далее – Собственник имущества). Полномочия Собственника имущества в отношении объектов, переданных Школе, осуществляют Учредитель и соответствующий орган по управлению муниципальным имуществом в администрации Балтийского городского округа в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

27. Местонахождение (юридический адрес) Учредителя: Калининградская область, г. Балтийск, проспект Ленина, дом 6.

28. Собственник имущества в рамках предоставленных полномочий в отношении Школы:

- закрепляет имущество за Школой на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Школы;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Школой, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Школы;
- дает согласие на участие Школы в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Школы;
- обеспечивает прием в казну муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области имущества Школы, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаваемого ликвидационной комиссией.

29. Учредитель совместно с Собственником имущества осуществляют контроль за деятельностью Школы (в пределах своей компетенции): Собственник имущества – в отношении использования имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а Учредитель за соблюдением законодательства в области образования, использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным нормативными правовыми актами муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

30. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

31. В случае реорганизации органов муниципальной власти права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Предмет, цели и виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и направленности

32. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

33. Предметом деятельности Школы является предоставление дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также образования по адаптированным образовательным программам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

34. Основными целями Школы являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

35. Основным видом деятельности Школы, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность:

35.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:

- 1 уровень - дошкольное образование;
 - 2 уровень - начальное общее образование;
 - 3 уровень - основное общее образование;
 - 4 уровень - среднего общее образование;
- Дополнительное образование:
- Дополнительное образование детей и взрослых.

36. Школа реализует также:

- образовательные программы среднего общего образования, основанные на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с замедленным психическим развитием и адаптированных общеразвивающих программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, гражданско-патриотической, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

37. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающимся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Обучение в Школе ведется на русском языке.

38. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленном действующим законодательством.

39. Школа в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося, локальным актом и по согласованию с Учредителем

обеспечивает индивидуальное обучение на дому. Для этого в соответствии с действующим законодательством Школой выделяется определённое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогических работников, ведётся журнал проведенных занятий на дому.

40. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейным и общественными духовно-нравственными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимся знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

41. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия. Обучающие принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

42. Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Образовательные программы основного общего и среднего общего образования могут быть интегрированы с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации.

43. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Основными видами деятельности Школы, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является:

- реализация программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- реализация образовательных программ по работе с мотивированными и одаренными детьми;
- реализация образовательных программ с применением здоровьесберегающих технологий;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с задержкой психического развития и адаптированных

общеразвивающих программ с умственной отсталостью;

- оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в т. ч. платных);

- осуществление мероприятий по социальной защите воспитанников, обучающихся и работников Школы;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

44. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренным Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Школа не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Школа в праве сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плата разрабатывается Школой и утверждается администрацией Балтийского городского округа.

45. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям.

46. Школа вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

47. Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания обучающихся;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий ими физической культуры и спортом;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

48. Школа принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

49. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Школу, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

51. Обучение в Школе проводится с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.

Обучение в Школе по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

Обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, осуществляется на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством

52. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания и присмотра за обучающимися;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

53. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным

планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

54. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- организация дополнительных образовательных услуг на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, в соответствии с положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, разрабатываемое Школой в соответствии с действующим законодательством.

55. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Школа ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4. Структура и компетенция органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий

56. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

57. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- утверждение Устава Школы, внесенных в него изменений, в том числе в новой редакции;
- согласование программы развития Школы;

- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем;

- назначение и увольнение директора Школы, заключение (прекращение) трудового договора;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы;

- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии ее представительств;

- реорганизация и ликвидация Школы, изменение ее типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- согласование решений об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Школы из категории особо ценного движимого имущества;

- согласование решений о закреплении за Школой недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- осуществление контроля деятельности Школы (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Школой денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

58. Управление Школы осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

58.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

58.2. К коллегиальным органам управления относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Методический совет;
- Совет обучающихся;
- Совет родителей.

59. Директор.

59.1. Директор Школы назначается на должность Учредителем на срок, который определяется Учредителем в трудовом договоре (контракте).

59.2. Права, обязанности и компетенция директора в управлении Школы:

- действует от имени Школы без доверенности, в том числе представляет интересы Школы, совершает в установленном порядке сделки от имени Школы, совершает иные юридически значимые действия;

- распоряжается имуществом Школы, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за Школой Собственником имущества, а также доходами от уставной деятельности и приобретенным на них имуществом;

- от имени Школы осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- открывает (закрывает) лицевые счета Школы в соответствии с законодательством;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;

- утверждает локальные нормативные акты;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Школы;

- утверждает образовательную программу Школы, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

- устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- выдает доверенности работникам Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- применяет к работникам Школы меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- составляет и представляет Управляющему совету ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования) для предоставления Учредителю и общественности;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

- в порядке, установленном положением о системе оплаты труда, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры их премирования;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны здоровья обучающихся;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;

- организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности», Федерального закона «О противодействии терроризму»;

- организует составление и утверждение по согласованию с Учредителем отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;

- имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством.

59.3. Ответственность директора.

Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;

- своевременность прохождения Школой процедур лицензирования и государственной аккредитации;

- своевременную аттестацию педагогических работников;

- состояние воинского учета;

- соблюдение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, требований пожарной безопасности, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы.

Директор несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в порядке, определенном законодательством.

Директор несет перед Школой ответственность о размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор несет ответственность перед обучающимися родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, государством, обществом, Собственником имущества и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, органов местного самоуправления Балтийского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

60. Общее собрание трудового коллектива – осуществляет общее руководство коллектива.

60.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Свои решения Общее собрание трудового коллектива принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины сотрудников. Решения оформляются протоколами.

60.2. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков работников Школы;
- рассматривает программу развития Школы;
- вносит разработки, дополнения и изменения в Устав, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;

- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации Школы предложения по совершенствованию ее работы;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности.

61. Управляющий совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый посредством процедур выборов, назначения.

61.1. Структура Управляющего совета.

Управляющий совет формируется в составе не менее 9 и не более 25 членов.

К избираемым членам Управляющего совета относятся представители:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются из вновь избранном в начале учебного года Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов;

- работников Школы – до 3 человек. Представители педагогических работников избираются на Педагогическом совете открытым голосованием простым большинством голосов;

- обучающихся старше 14 лет – до 3 человек. Представители обучающихся избираются на Совете обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов.

В состав Управляющего совета входят директор, назначаемые приказом директора члены Управляющего совета - представители администрации Школы в количестве 2 человека.

По решению Управляющего совета в его состав приглашаются и включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы – 1-2 человека.

61.2. Порядок формирования Управляющего совета.

Периодичность заседаний Управляющего совета – 1 раз в 3 месяца. По мере необходимости могут созываться внеплановые заседания. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от его состава.

Каждый участник Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколами.

Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным по Уставу к его компетенции, реализуются приказом директора, соответствующими

локальными нормативными актами. По вопросам, для которых настоящим Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

61.3. Срок полномочий Управляющего совета.

Члены Управляющего совета избирают на своем заседании председателя Управляющего совета, его заместителя, секретаря сроком на 3 года.

61.4. Компетенция Управляющего совета:

- участие в разработке Устава Школы, изменений и дополнений к нему, осуществление общественного контроля за деятельностью Школы, утверждение концепции развития Школы;
- содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- рассмотрение локальных актов, в части касающейся деятельности Школы;
- рассмотрение распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Школы;
- рассмотрение программы развития и основных образовательных программ Школы;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Школы;
- содействие организации и проведению конкурсов, соревнований, оздоровительных мероприятий.

61.5. Положения о деятельности Управляющего совета, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются Положением об Управляющем совете.

62. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников объединяющий педагогических работников Школы.

62.1. Структура Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор Школы, его заместители, педагогические работники, которые являются только штатными сотрудниками Школы.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

62.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Школы. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

62.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своих полномочий, обязательны для всех сотрудников Школы. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора, соответствующими локальными актами.

62.4. Педагогический совет:

- обсуждает и определяет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает план работы Школы на новый учебный год, учебный план, календарный учебный график, представляет их на утверждение директору;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса;
- определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости;
- определяет в учебном плане формы промежуточной аттестации, устанавливает периодичность и порядок промежуточной аттестации;
- принимает решения о переводе обучающихся из класса в класс (в том числе условном переводе), о допуске к экзаменам и освобождении от них;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Школы;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;
- подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;
- выбирает направления взаимодействия с научно-методическими центрами.

62.5. Положения о деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются положением о Педагогическом совете.

63. Методический совет.

63.1. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий методическую работу в Школе.

В состав Методического совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, руководители предметных методических объединений. Количественный состав Методического совета зависит от количества предметных методических объединений.

Председатель и секретарь избираются из числа членов Методического совета на три года.

63.2. Методический совет проводит работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, определяет учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания, осуществляет рецензирование, первичную экспертизу учебных программ, методик, технологий.

63.3. Методический совет:

- обсуждает и определяет выбор учебно-методического обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);
- определяет образовательные технологии по реализуемым в Школе программам;
- рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), представляет их на утверждение директору;
- рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- координирует и контролирует деятельность методических объединений, утверждает их руководителей;
- определяет основные направления психолого-педагогических исследований;
- подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет ее задачи на новый учебный год;
- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания, по корректировке учебного плана в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов и по внеурочной деятельности, в пределах,

установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

- рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими объединениями и педагогическими работниками;
- осуществляет руководство научно-исследовательской работой;
- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;
- утверждает аттестационный материал для промежуточного итогового контроля;
- способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим учителям;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников на присуждение им премий, наград.

63.4. Методический совет подчиняется Педагогическому совету.

63.5. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения оформляются протоколами. При несогласии директора с решением, принятым Методическим советом, обсуждение вопроса, по которому принято решение, переносится на заседание Педагогического совета.

63.6. Положения о деятельности Методического совета, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются положением о Методическом совете.

64. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создаются:

- Совет старшеклассников;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников Школы.

65. Совет обучающихся - является выборным органом ученического самоуправления Школы.

65.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе в количестве 15 человек из числа обучающихся 8-11-х классов. Кандидатуру председателя представляют обучающиеся 8-11-х классов по принципу делегирования и самовыдвижение.

65.2. Совет обучающихся формируется сроком на один учебный год.

Заседания Совета обучающихся созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц под руководством заместителя директора по учебно-

воспитательной работе. На расширенные заседания Совета обучающихся могут приглашаться с правом совещательного голоса директор, его заместители, педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций. Заседание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета обучающихся. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и, при необходимости, выносятся на рассмотрение администрации Школы, Педагогического совета, Управляющего совета.

65.3. Компетенция Совета обучающихся:

- представляет мнение обучающихся по вопросам управления Школой, при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- представляет интересы обучающихся в процессе управления Школой, защищает их права, содействует разрешению конфликтных вопросов;

- содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, создает условия для реализации интересов и потребностей обучающихся в сфере внеурочной деятельности для чего участвует в организации и проведении: научно-практических конференций, интеллектуальных игр, марафонов, викторин, дискуссий, праздников, вечеров отдыха, творческих конкурсов, концертов, спортивных мероприятий;

- содействует профилактике вредных привычек и пропагандирует здоровый образ жизни;

- ведет разъяснительную работу среди обучающихся, допускающих нарушение дисциплины и порядка;

- содействует воспитанию сознательного отношения к дисциплине и порядку в Школе; обеспечению уставного порядка и бережного отношения к учебно-материальной базе;

- ведет разъяснительную работу по предупреждению недостойного поведения, порочащего честь и достоинство обучающихся.

65.4. Положения о деятельности Совета обучающихся, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются положением о Совете обучающихся.

66. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

66.1. В Совет родителей входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираемых по одному от каждого класса. Совет родителей выбирает из своего состава председателя.

66.2. Представители Совета родителей избираются сроком на один учебный год.

Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Совета родителей и оформляются протоколами.

66.3. Полномочия Совета родителей:

- обсуждает и выносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Школе;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи обучающимся в Школе;
- организует внеурочные воспитательные мероприятия в Школе.

66.4. Положения о деятельности Совета родителей, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регламентируются положением о Совете родителей.

67. Педагогические работники.

67.1. На педагогическую работу принимаются лица, умеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования.

67.2. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

67.3. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организаций, а также методов оценки знаний обучающихся;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на льготное пенсионное обеспечение;

- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и трудовым договором.

67.4. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;

- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних представителей на образовательные услуги;

- оказывать помощь и поддержку обучающимся в решении конфликтной ситуации;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

Педагогические работники Школы за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

67.5 Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

68. Работники, осуществляющие вспомогательные функции.

68.1. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

68.2. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Школы в формах, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

68.3. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие локальные правовые акты;

- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

- бережно относиться к имуществу Школы, к имуществу его работников, обучающихся;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

5. Источники формирования имущества

69. Школа имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для достижения Школой целей, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

70. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Школы являются:

- имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления или приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение этого имущества;
- средства, выделяемые Учредителем для обеспечения выполнения муниципального задания Школой, в виде субсидий;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц;
- доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретённое за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

71. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

72. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

73. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Школой Собственником имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

74. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Собственником имущества по согласованию с Учредителем.

75. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Сделки, совершенные Школой с нарушением требований данного пункта Устава, признаются недействительными по иску Школы или ее Учредителя на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

76. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Школой в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях». Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данного пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

77. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Школой имущества.

78. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

79. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

80. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности, в том числе в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, другие локальные нормативные акты. Также Школа принимает нормативные локальные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

81. В Школе деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

82. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

83. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

84. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Школы могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

85. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

86. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

87. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

88. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7. Порядок внесения изменений в Устав Школы

89. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

90. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

91. Реорганизация и ликвидация Школы производятся на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

92. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

93. Принятие решения о реорганизации Школы при сохранении объема муниципальных услуг, подлежащих оказанию Школе, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых реорганизуемой Школе на оказание муниципальных услуг.

94. Школа может быть реорганизована или ликвидирована по представлению Учредителя.

95. В случае принятия решения о ликвидации Школы создается ликвидационная комиссия. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну Балтийского городского округа.

96. При реорганизации или ликвидации Школы должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

97. При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Школы документы передаются в архив Балтийского городского округа.

98. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

99. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

100. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Настоящая редакция Устава принята на Общем собрании трудового коллектива протокол № 1 от « 21 » апреля 2019 года.

Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

печатать

листя (об)

Директор МБОУ СОШ № 5

Г. И. Житковская

