

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 5
_____ Н.С.Петрова
приказ № 197 от « 30 » 08 2024г.

Приложение № 1
к приказу № 197
от 30.08.2024 г.

РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ

1. В 2024/2025 учебном году Школа работает в I смену.
Обучающиеся 7-11 классов – по шестидневной рабочей неделе;
Обучающиеся 1-6 классов по 5-дневной.
2. Начало занятий в 1 смене – 8.10
3. Продолжительность уроков:
 - во 2-11-х классах - 40 мин.,
 - в 1-х классах – по 3 урока в сентябре-октябре и по 4 урока в ноябре - декабре по 35 минут, с января по май по 40 минут.
 - Для детей с ОВЗ по 40 минут.Продолжительность перемен – 10-20 мин.
Больших перемен после 2 и 3 уроков во 2- 11 классах – 20 мин.
В 1 классе после 2 урока динамическая пауза 40 минут.

Расписание звонков для 1 классов:

На сентябрь - октябрь

1. 08.10 – 8.45 /10 минут/
2. 08.55 – 9.30/40минут
- Динамическая пауза/*
3. 10.10 – 10.45

На ноябрь - декабрь

1. 08.10 – 8.45 /10 минут/
2. 08.55 – 9.30 /40 минут
- Динамическая пауза/*
3. 10.10 – 10.45 /15 минут/
4. 10.55 – 11.30 /10 минут/

На январь - май

1. 08.10 – 8.50 /10 минут/
2. 09.00 – 9.40 /40 минут/
3. 10.20 – 11.00 /10 минут/
4. 11.10 – 11.50 /10 минут/
5. 12.00 – 12.40

Все занятия внеурочной деятельности и дополнительного образования проводятся с перерывом не менее 30 минут после окончания последнего урока в режиме.

Расписание звонков для 2-11 классов и детей 2-11 классов с ОВЗ:

понедельник – пятница (9-11 классы)

суббота (8-11 классы)

I смена

1. 08.10-08.50 /10 минут
2. 09.05-09.45 /15 минут /
3. 10.00 -10.40 /15 минут/
4. 10.55-11.35 /15 минут/
5. 11.50-12.30 /20 минут/
6. 12.50-13.30 /20 минут/
7. 13.50-14.30/10 минут
8. 14.40-15.20

4. Продолжительность между последним уроком и началом дополнительных занятий и занятий внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут.
Внеурочная деятельность в 1-11 классах проводится до/после уроков или в выходные дни.
5. Учителя, технический персонал приходят за 10 мин. до начала смены.
Обучающиеся заходят в Школу за 10 мин. до начала смены.
6. Начало и конец уроков определяется звонком. Недопустима задержка на урок и несвоевременный вывод детей из класса.

7. С целью выполнения Закона «Об образовании РФ» соблюдения «Конвенции по правам ребенка», предотвращения травм у обучающихся и срыва учебного процесса, удаление учеников из класса, запрещено.
8. Для осуществления контроля за выполнением работы и Правил внутреннего распорядка введено обязательное дежурство обучающихся, учителей и администрации Школы, согласно графика дежурств, утвержденного директором Школы. Дежурный учитель следит за порядком и соблюдением требований по т/б во время перемены на своем участке. Классные руководители, дежурных классов, отвечают за порядок во всей Школе, контролируют дежурство обучающихся. Дежурный администратор отвечает за соблюдением режима, порядка в гардеробе, контролирует дежурство учителей, принимает решения по проблемным ситуациям, возникающим в Школе.
9. При возникновении несчастного случая учитель обязан оказать первую помощь обучающимся, используя содержимое аптечки, находящейся в кабинете, вызвать в случае необходимости «Скорую помощь» и поставить в известность дежурного администратора, родителей, в случае необходимости проводить ребенка домой.
10. По окончании смены учитель, ведущий последний урок, обязан вывести обучающихся в гардероб и проконтролировать их выход из Школы.
11. Вся информация в Школе об изменении в расписании вывешивается на доску объявлений.
12. Каждый учитель, приходя в Школу и после рабочего дня, должен ознакомиться в Книге распоряжений с изменениями в расписании.
13. Учитель, ведущий последний урок в классе, обязан проводить обучающихся 1-11 классов до раздевалок, одеть младших, проводить из Школы и с территории двора и проследить за уборкой класса.
14. Директор Школы и его заместители находятся в Школе в течение всего рабочего дня.
15. Дежурный администратор работает в 1 смене с 7.45 до 16.40.
16. Проведение Педагогического совета: понедельник 14.30
Планерка: пятница 14.00.
Заседание Совета обучающихся: четверг 14.45.

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

1. Общая ежедневная уборка школьного помещения начинается в 12.00 и 16.40, заканчивается в 18.00.
Уборка кабинетов начальных классов и спортзала – по окончании первой смены и вечером после дополнительных занятий.
2. Заместитель директора по административно хозяйственной работе организует и контролирует работу уборщиц, обеспечивает чистоту и порядок в Школе в течение дня. Рабочее время 40 часов (по пятидневной рабочей неделе) с 08.30 до 17.00., обеденный перерыв 30 мин.
3. Рабочее время секретаря, специалиста по кадрам, главного бухгалтера, бухгалтера, учётика по питанию, сетевого администратора и инженер по технике безопасности 40 часов (по пятидневной рабочей неделе) с 08.30 до 17.00., обеденный перерыв 30 мин.
4. Педагог – библиотекарь, работает 36 часов (по пятидневной рабочей неделе) с 08.30 до 16.12, обеденный перерыв 30 мин.
5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий работает 40 часов (по шестидневной рабочей неделе) по скользящему графику, обеденный перерыв 30 мин. График устанавливается ежегодно и утверждается приказом по Школе.
6. Социальный педагог работает 36 часов (по пятидневной рабочей неделе) с 08.30 до 16.12, обеденный перерыв 30 мин.
7. Лаборант работает 40 часов (по пятидневной рабочей неделе) с 08.00 до 16.30, обеденный перерыв 30 мин.
8. Педагог - психолог работает 36 часов, с 08.30 до 16.12, обеденный перерыв 30 мин.
9. Педагог дополнительного образования работает 18 часов (по пятидневной рабочей неделе) с 09.30 до 13.36 мин.
10. Уборщик производственных и служебных помещений работает 40 часов (по шестидневной рабочей неделе) с понедельника по пятницу 08.00 до 15.30, суббота с 08.00 до 13.30, обеденный перерыв 30 мин.

11. Вахтеры работают в соответствии с суммированным учетом рабочего времени.
12. Все педагогические работники Школы приходят на работу не позднее, чем за 10 минут до начала работы, а учителя за 10 минут до начала урока.
13. Рабочее время учителей определяется расписанием уроков, утвержденного директором Школы и рабочим временем за пределами учебного плана (родительские собрания, экскурсии, вечера и т.д.).
14. Каждый педагог три часа в месяц участвует в работе Педагогического совета, Методического объединения, совещании при завуче и директоре, общих собраниях коллектива.
15. Учитель дефектолог работает 20 часов (по пятидневной рабочей неделе) с 09.00 до 13.00 час.
16. Учитель логопед работает 20 часов (по пятидневной рабочей неделе) с 09.00 до 13.00 час.
17. Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины работает 36 часов (по пятидневной рабочей неделе) по скользящему графику, обеденный перерыв 30 мин. График устанавливается ежегодно и утверждается приказом по школе.
18. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе работает 40 часов (по шестидневной рабочей неделе) с понедельника по пятницу 08.00 до 15.30, в субботу с 08.00 до 13.30, обеденный перерыв 30 мин.
19. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями работает 36 часов (по пятидневной рабочей неделе) с 08.30 до 16.12 час., обеденный перерыв 30 мин.