

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5

г. Балтийск

П Р И К А З

от « 12 » _____ 03 _____ 2025г.

№ 52

**Об организации работы по приему детей в первый класс на
2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказами Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», распоряжением администрации Балтийского городского округа от 06.03.2025 г. № 116р «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Балтийского городского округа на 2025 год», в целях упорядочивания приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования и приказом Управление образования администрации Балтийского городского округа от 11.03.2025г. № 201 «Об организации работы муниципальными общеобразовательными организациями по приему детей в первый класс на 2025-2026 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать датой приема заявлений в 1 классы детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, согласно распоряжению администрации БГО от 06.03.2025 г. № 116р «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Балтийского городского округа на 2024 год», **01 апреля 2025 года.**
2. Прием заявлений в первые классы детей, проживающих на не закрепленной территории, осуществлять **с 06 июля 2025 года.**
3. Комплектование первых классов осуществлять исходя из количества детей, зарегистрированных на территории, закреплённой за Школой и в соответствии с открываемым количеством 1-х классов:

| Краткое наименование ОУ | Планируемое кол-во классов | Планируемая численность обучающихся в параллели |
|-------------------------|----------------------------|---|
| МБОУ СОШ № 5 | 2 | 70 |

4. При приеме детей в первый класс в Школу учитывать, что заявления на зачисление в первый класс подаются следующими способами:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию;
5. В срок до 20.03.2025 года разместить на информационном стенде, в средствах массовой информации, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о

количестве мест в первых классах, распоряжение администрации БГО от 06.03.2025г. № 116р «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Балтийского городского округа на 2024 год»;

6. Не позднее **5 июля 2025** года разместить на информационном стенде, в средствах массовой информации, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории;
7. При необходимости актуализировать Правила приема детей в первые классы с учетом требований действующего законодательства, актуализированный нормативно-правовой акт разместить на сайте Школы в течение 3 дней с момента издания документа;
8. Организовать разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса об условиях и правилах приема в первый класс.
9. Назначить ответственным лицом в школе за организацию работы по приему детей в первый класс Соколову Елену Валерьевну – секретаря учебной части;

10. Обеспечить:

- условия в Школе для подачи заявления родителями (законными представителями) о приеме на обучение в первый класс в электронной форме посредством ЕПГУ
- контроль регистрации факта приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями/ законными представителями ребёнка, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями/ законными представителями ребёнка, родителям/законным представителям ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- осуществление проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

- направление результата рассмотрения заявления о приеме на обучение на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями/законными представителями ребёнка);

11. Осуществлять сверку зачисления в первые классы при поступлении заявления от родителей / законных представителей ребёнка, проживающих не по микрорайону Школы, с общеобразовательной организацией, по микрорайону которой зарегистрирован ребёнок;
12. При проведении процедур обработки заявлений и зачисления в первые классы соблюдать Регламент предоставления государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области»;
13. Принять участие в региональных совещаниях по осуществлению работ в государственной информационной системе «Образование» (АИС «Запись в школу»);

14. Направлять в Управление образования администрации Балтийского городского округа (на эл. почту nataljametod@mail.ru):
- до 25 числа каждого месяца, начиная с апреля 2025 года, информацию о количестве принятых в 1-е классы заявлений:
 - до 20.08.2025 года списки зачисленных обучающихся 1-х классов 2025-2026 учебного года:
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.С. Петрова