Управление образования администрации

Балтийского городского округа

ПРИКАЗ № 757

от «03» ноября 2021 года

Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях Балтийского городского округа с 08.11.2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г.№816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», постановлением Правительства Калининградской области от 20.03.2021 № 134 (с изменениями от 03.11.2021), письмом Министерства образования Калининградской области от 03.11.2021 г. № 12654 «Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

**1.** Организовать на территории Балтийского городского округа в период с **08.11.2021** г. реализацию образовательных программ:

**1.1.** начального общего образования (1-4 класс) - в очном режиме;

**1.2.** основного общего, среднего общего образования (5-11 класс) - с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - обучение с применением ДОТ).

**2.** Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ лицей №1 города Балтийска (Яцыно Н. Р.), МБОУ СОШ №4 (Чапле Л. Н.), МБОУ СОШ №5 (Житковской Г.И.), МБОУ СОШ №6 (Захаренко Л. А.). МБОУ гимназии №7 г. Балтийска им. К.В. Покровского (Лысенко Н.Л.), МБОУ СОШ №8 (Маматовой З.О.):

**2.1.** провести накануне 08.11.21 г. генеральную уборку, санитарно-эпидемиологические мероприятия во всех помещениях общеобразовательных организаций и пищеблоках, подписанные акты о проведенных дезинфекционных мероприятиях направить 07.11. 21 г. на электронный адрес isoldatova\_uo@mail.ru;

**2.2.**При организации обучения в период с 08.11.21 г. для школьников **1-4 классов** в очном режиме:

**2.2.1.** обеспечить вход в школу и организацию образовательного процесса по ступенчатому расписанию (график направить в Управление образования до 07.11. 21 г.);

**2.2.2.** уделить особое внимание утреннему входному фильтру, контролю температуры и отсутствию признаков ОРВИ у обучающихся и педагогов;

**2.2.3.** пересмотреть в целях снижения нагрузки обучающихся и педагогов расписания уроков (перераспределения занятий внеурочной деятельности на более поздний период, при переходе в штатный режим функционирования при снятия карантинных ограничений);

**2.2.4.** предусмотреть отмену домашних заданий с переходом на выполнение творческих работ (без активного вовлечения родителей), индивидуализацию обучения, дифференцированный подход в обучении, психолого-педагогическое сопровождение, отмену контрольно-оценочных процедур с использованием балльной системы, использование позитивных оценочных высказываний, суждений для сохранения мотивации и успешности ребенка;

**2.3.** При организации обучения для школьников **5-11 классов**с применением ДОТ в целях снижения нагрузки обучающихся и педагогов обеспечить:

**2.3.1.** контроль наличия у всех обучающихся технических средств и условий для обучения с применением ДОТ;

**2.3.2.** ознакомление всех участников образовательных отношений с расписанием уроков:

**а) на 08.11.2021 - не позднее 07.11.2021**;

**б) на последующие дни, начиная с 09.11.2021 - не позднее 08.11.2021;**

**2.3.3.** минимизацию использования электронных образовательных платформ. Для организации обучения с применением ДОТ в обязательном порядке использовать «Электронный Журнал», где заблаговременно необходимо размещать расписание уроков и необходимую учебную информацию;

**2.3.4.** определение учебных дисциплин для реализации с помощью онлайн-курсов с указанием, какие из них потребуют присутствия обучающегося перед компьютером в строго определенное время, а какие могут осваиваться в свободном режиме самостоятельно;

**2.3.5.** разработку памяток для обучающихся по освоению образовательных программ с применением ДОТ;

**2.3.6.** изменение подходов к составлению расписания, а именно:

**а)** применение блочно-модульного расписания (в один день реализуются **не более 2-3-х учебных предметов);**

**б)** составление расписания уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов;

**в)** учет особенностей семьи при составлении расписания онлайн-уроков (в одной семье могут быть несколько детей, в том числе из разных параллелей классов);

**г)** сокращение продолжительности одного урока **- до 30 минут.**

**2.3.7.** приоритизацию предметного обучения в выпускных классах по обязательным предметам и предметам для сдачи экзаменов на ГИА-9 и ГИА-11 в зависимости от выбранного профиля;

**2.3.8.** блочно-модульное изучение тем с применением ДОТ;

**2.3.9.** реализацию части предметов в формате творческой проектной работы, в т.ч. групповой, с представлением результатов в творческой форме по итогам модуля/четверти;

**2.3.10.** применение умеренной учебной нагрузки на уроках;

**2.3.11.** минимизацию внеурочной деятельности;

**2.3.12.** уменьшение объема домашних заданий;

**2.3.13.** отмену в период обучения с применением ДОТ всех контрольно-оценочных процедур с использованием балльной системы, целесообразно перейти на формат самооценки, формирующего оценивания (за исключением исследований по функциональной грамотности обучающихся 7 классов в период с 16 по 18.11.2021 г.).

**2.4.** разработать и утвердить локальный акт об организации образовательного процесса в 1-4 классах в очной форме и в 5-11 классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, **определить локальным актом:**

**2.4.1.** назначение ответственных лиц в общеобразовательной организации по направлениям организации образовательного процесса, по вопросам соблюдения противоэпидемических требований, по вопросам взаимодействия с учителями, обучающимися, родителями (законными представителями), за методическое сопровождение, за техническое сопровождение процесса обучения с применением ДОТ, за консультирование обучающихся и родителей по организации обучения с применением ДОТ и психолого-педагогическое сопровождение педагогов, обучающихся и их родителей на период обучения с применением ДОТ;

**2.4.2.** применяемые цифровые платформы для организации ДОТ (минимизировать использование электронных образовательных платформ, в обязательном порядке использовать ЭлЖур, где заблаговременно размещать учебное расписание и необходимую учебную информацию);

**2.4.3.** формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий от учеников учителю (через электронную почту родителей, соседей и т.п.) с учетом условий семей для обучения школьников с применением ДОТ;

**2.4.4.** необходимые условия для работы педагогических работников по организации обучения с применением ДОТ;

**2.4.5.** организацию при необходимости работы объединений дополнительного образования обучающихся с применением ДОТ;

**2.4.6.**  реализацию планов воспитательной работы с применением ДОТ;

**2.4.7.** порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего и итогового контроля по учебным предметам;

**2.5.** обеспечить информирование педагогов, обучающихся, и их родителей посредством проведения совещаний, в том числе в режиме ВКС, родительских собраний, размещения информации на официальных сайтах школ, других открытых источниках о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ, в том числе о расписании занятий, консультаций, графиках проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным предметам;

**2.6.** обеспечить размещение информации на официальных сайтах образовательных организаций и других открытых источниках об особенностях и правилах обучения, инструктивных и методических материалов по организации обучения с применением ДОТ, инструкций для учителей, обучающихся и их родителей о том, как получить или восстановить свой логин и пароль, а также инструкций по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах, публикацию расписания онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время;

**2.7.**  обеспечить работу «горячей линии» школы по вопросам обучения с применением ДОТ;

**2.8.** обеспечить оперативное взаимодействие администрации, педагогических работников и других сотрудников образовательной организации, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий по вопросам организационного, методического и технического сопровождения образовательного процесса;

**2.9.** обеспечить организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в общеобразовательной организации обучающихся, обучающихся с применением ДОТ и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе, с соответствующей отметкой в «Электронном журнале»;

**2.10.** скорректировать основную образовательную программу общеобразовательной организации в части реализации отдельных модулей, курсов, дисциплин с применением ДОТ с последующим внесением соответствующих изменений в рабочие программы учителей;

**2.11.** сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом школы;

**2.12**. усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для рук, использование приборов для обеззараживания воздуха), создать условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла, одноразовых полотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах), использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки - персоналом пищеблока, маски - всеми сотрудниками школы);

**2.13.** запретить проведение массовых мероприятий для минимизации контактов между разными классами;

**2.14.** Обеспечить контроль:

**2.14.1.** планирования деятельности педагогическими работниками с учетом организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и проведения учебных занятий в соответствиис приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816, письмом Министерства образования Калининградской области от 03.11.2021 г. № 12654;

**2.14.2.** внесения соответствующих изменений в рабочие программы в части реализации отдельных модулей, курсов, дисциплин с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с описанием используемых электронных ресурсов, форм обучения и контроля, оценочных процедур, контрольно-измерительных материалов;

**2.14.3.** информирования обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомление с графиком проведения консультаций, а также текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам;

**2.14.4.** ежедневного мониторинга фактически присутствующих на уроке (учебном занятии), обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе, с соответствующей отметкой в многофункциональном автоматизированном информационном комплексе «Электронный журнал» и своевременное предоставления информации мониторинга в Управление образования;

**2.14.5.** ведения учета и хранения образовательных результатов обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с соответствующей отметкой в многофункциональном автоматизированном информационном комплексе «Электронный журнал».

**3.** Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника Управления образования

администрации БГО И.Н.Солдатова