

от «15» марта 2024 г.

Об организации работы муниципальными
общеобразовательными организациями по
приему детей в 1 класс на 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказами Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», распоряжением администрации Балтийского городского округа от 12.03.2024 г. № 118р «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Балтийского городского округа на 2024 год», в целях упорядочивания приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать датой приема заявлений в 1 классы детей, проживающих на закрепленной за муниципальными общеобразовательными организациями территории, 01 апреля 2024 года.

Прием заявлений в первые классы детей, проживающих на не закрепленной территории, осуществлять с 06 июля 2024 года.

2. Назначить муниципальным координатором, обеспечивающим работу «горячей линии» по приёму в 1 класс с 01 апреля 2024 года и в период приема заявлений в 1 класс, начальника отдела по общему, дошкольному и дополнительному образованию Управления образования администрации БГО Петропавловскую. Н.Н.

3. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций лицея №1 г. Балтийска (Яцыно Н.Р.), СОШ № 4 им. В.Н. Носова (Маматовой З.О.), СОШ № 5 (Петровой Н.С.), СОШ № 6 (Ивановой М.С.), гимназии №7 г. Балтийска им. К. В. Покровского (Лысенко Н.Л.), МБОУ СОШ № 8 (Берсиной М.А.):

3.1. обеспечить работу по организованному приему детей в первый класс на закрепленных за муниципальными общеобразовательными организациями территориях согласно распоряжению администрации Балтийского городского округа от 12.03.2024 г. № 118р «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Балтийского городского округа на 2024 год»;

3.2. назначить лиц, обеспечивающих работу «горячей линии» по приёму в 1 класс с 01 апреля 2024 года и в период приема заявлений в 1 класс; копии локальных актов (скан) направить **не позднее 22.03.2024 г.** в Управление образования администрации БГО (на эл. почту nataljametod@mail.ru);

3.3. комплектование первых классов осуществлять исходя из количества детей, зарегистрированных на территории, закреплённой за образовательным учреждением и в соответствии с открываемым количеством 1-х классов:

Краткое наименование ОО	Планируемое	Планируемая численность
-------------------------	-------------	-------------------------

	кол-во классов	обучающихся в параллели
МБОУ лицей №1 города Балтийска	2	60
МБОУ СОШ № 4 им. В.Н. Носова	2	60
МБОУ СОШ № 5	2	70
МБОУ СОШ № 6	1	30
МБОУ гимназия №7 г. Балтийска им. К. В. Покровского	3	90
МБОУ СОШ № 8	2	25
Всего в БГО	11	335

3.4. при приеме детей в первый класс в муниципальные общеобразовательные организации учитывать, что заявления на зачисление в первый класс подаются следующими способами:

3.4.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;

3.4.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.4.3. лично в общеобразовательную организацию;

3.5. в срок до 22.03.2024 года разместить на информационном стенде, в средствах массовой информации, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах, распоряжение администрации БГО от 12.03.2024 г. № 118р «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Балтийского городского округа на 2024 год»;

3.6. не позднее 5 июля 2024 года разместить на информационном стенде, в средствах массовой информации, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за муниципальными общеобразовательными организациями территориями;

3.7. при необходимости актуализировать Правила приема детей в первые классы в муниципальные общеобразовательные организации с учетом требований действующего законодательства, актуализированный нормативно-правовой акт разместить на сайте ОО в течение 3 дней с момента издания документа;

3.8. организовать разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса об условиях и правилах приема в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций;

3.9. назначить ответственное лицо в муниципальных общеобразовательных организациях за организацию работы по приему детей в первый класс;

3.10. обеспечить:

3.10.1. контроль регистрации факта приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями/ законными представителями ребёнка, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями/ законными представителями ребёнка, родителям/ законным представителям ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.10.2. осуществление проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

3.10.3. направление результата рассмотрения заявления о приеме на обучение на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями/законными представителями ребёнка);

3.11. предусмотреть в муниципальных общеобразовательных организациях место для подачи заявления на зачисление детей в первый класс в электронной форме;

3.12. осуществлять сверку зачисления в первые классы при поступлении заявления от родителей / законных представителей ребёнка, проживающих не по микрорайону общеобразовательной организации, с общеобразовательной организацией, по микрорайону которой зарегистрирован ребёнок;

3.13. при проведении процедур обработки заявлений и зачисления в первые классы соблюдать Регламент предоставления государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области»;

3.14. принять участие в региональных совещаниях по осуществлению работ в государственной информационной системе «Образование» (АИС «Запись в школу»);

3.15. направлять в Управление образования администрации Балтийского городского округа (на эл. почту nataljametod@mail.ru):

3.15.1. до 25 числа каждого месяца, начиная с апреля 2024 года, информацию о количестве принятых в 1-е классы заявлений по форме:

Дата	Количество принятых в 1 класс заявлений	Количество детей микрорайона, неохваченных образовательной услугой (указать причины)	Наличие свободных мест в 1-х классах	Другие микрорайоны (при соблюдении сроков приема и после завершения комплектования по микрорайону во всех образовательных учреждениях)	
				Количество принятых заявлений	Указать ОО

3.15.2. до 20.08.2024 года списки зачисленных обучающихся 1-х классов 2024-2025 учебного года по форме:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес по месту регистрации	Дата подачи заявления

4. Контроль за исполнением настоящего возложить на начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Управления образования администрации БГО Петропавловскую Н.Н.

Заместитель главы администрации –
начальник управления образования
администрации Балтийского городского округа

О.И. Матасова