

Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_ Петрова Н.С.

Приказ от «28» июня 2023 г. №123

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ (ГРУППАХ)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержание и организацию образовательного процесса в профильных классах (группах).

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка индивидуального отбора обучающихся при приеме в 10-е профильные классы (группы);
- Основной образовательной программы среднего общего образования
- Устава.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

1.4. Изменения в Положение о профильных классах (группах) можно вносить один раз в год перед набором новых профильных классов (групп).

1.5. Профильные классы (группы) организуются на уровне среднего общего образования.

1.6. Основные цели и задачи профильных классов (групп):

- удовлетворение индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся;
- углубленное, расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей программы общего образования;
- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- формирование готовности к жизненному и профессиональному самоопределению.

1.7. Количество и направление профильных классов (групп) определяется администрацией Школы на основании изучения запросов обучающихся, их родителей, имеющихся образовательных условий и выделенного финансирования.

1.8. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения в соответствии с Порядком индивидуального отбора обучающихся при приеме в 10-е профильные классы (группы).

1.9. Изменить профиль обучения возможно только при выполнении определенных условий и получении положительных отметок на промежуточной аттестации.

1.10. Школа несет ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Содержание и организация деятельности в профильных классах (группах)**

2.1. Учебный план профильного класса (группы) является механизмом, обеспечивающим достижения обучающимися результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

2.2. Учебный план определяет: количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося – не более 37 часов в неделю в течение учебного года.

2.3. Реализуемый профиль указывается в учебном плане Школы. Учебный план профильных классов (групп) разрабатывается в соответствии с Основной образовательной программой среднего общего образования. Нагрузка обучающихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

2.4. Содержание работы, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами и программами, разработанными исходя из задач класса и в целях обеспечения качественной подготовки, утвержденными директором.

2.5. Профильная подготовка обучающихся реализуется через введение профильных предметов, элективных курсов и курсов по выбору соответствующего направления в рамках выбранного профиля.

2.6. При составлении расписания и организации учебной деятельности в профильных классах (группах) необходимо исходить из санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса. Расписание занятий в профильных классах (группах) может предусматривать сдвоенные уроки, что дает возможность использовать вузовские формы обучения (лекции, семинары) и тем самым приобщать будущих абитуриентов к обучению в высшей школе.

2.7. Государственная итоговая аттестация обучающихся профильных 11 классов проводится в соответствии с приказом.

## **3. Порядок комплектования профильных классов (групп)**

3.1. Порядок приема в профильные классы (группы) определяет Школа.

3.2. С целью организации приема обучающихся в 10-е профильные классы (группы) приказом директора Школы создается приемная комиссия и утверждается ее состав.

3.3. Комиссия начинает работу и осуществляет свои полномочия до полного укомплектования классов в соответствии с приказом директора Школы. Основные сроки комплектования и время работы комиссии устанавливаются приказом директора. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием.

3.4. Прием в профильные классы (группы) регулируется Порядком индивидуального отбора обучающихся при приеме в 10-е профильные классы (группы).

- 3.5. В 11 профильный класс прием осуществляется только при наличии свободных мест.
- 3.6. По усмотрению приемной комиссии может быть организовано личное собеседование с поступающими, для разрешения спорных или не предусмотренных данным Положением или Порядком индивидуального отбора при приеме в 10-е профильные классы (группы) ситуаций.
- 3.7. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения заявителей не позднее, чем через два рабочих дня после окончания индивидуального отбора по соответствующему профилю.
- 3.8. При поступлении в профильный класс (группу) обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах (группах).
- 3.9. Администрация Школы несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми необходимыми документами.
- 3.10. Зачисление в профильный класс Школы оформляется приказом директора.
- 3.11. За обучающимися профильных классов (групп) сохраняется право свободного перехода в классы другого профиля по его заявлению.
- 3.12. Информация о создании профильных классов (групп), о порядке отбора претендентов, условиях обучения в них доводится до обучающихся и родителей (законных представителей) путем размещения материалов на информационных стендах, при проведении родительских собраний, классных часов, на сайте Школы.

#### **4. Переход обучающихся из одного профиля в другой**

- 4.1. Переход из одного профиля обучения в другой обучающийся может совершить в тех случаях, когда возникла необходимость изучения на углубленном уровне других предметов из-за изменения жизненных планов, связанных с выбором того или иного вуза, колледжа.
- 4.2. Зачисление в профильный класс (группу) осуществляется с соблюдением следующих условий:
- письменного ходатайства родителей (законных представителей), поступившего не позднее 30 сентября;
  - отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения.

#### **5. Управление профильными классами**

- 5.1. Деятельность профильных классов (групп) организуется в соответствии с Уставом Школы и Правилами внутреннего распорядка;
- 5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- 5.3. Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся осуществляет классный руководитель;
- 5.4. Педагогический коллектив для работы в профильном классе формируется из числа высококвалифицированных педагогов Школы, педагоги высших учебных заведений привлекаются для организации учебного процесса в рамках сетевого взаимодействия с высшими учебными заведениями.

