

**Положение
об установлении стипендии
Главы администрации Балтийского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении стипендии Главы администрации Балтийского городского округа (далее – Положение) устанавливает порядок соискания и выплаты стипендий Главы администрации Балтийского городского округа учащимся общеобразовательных организаций, муниципальных учреждений дополнительного образования, культуры, спорта и молодежной политики (далее - стипендия).

1.2. Предоставление стипендии является одной из форм моральной и материальной поддержки наиболее одаренных детей (далее - учащихся) общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования, культуры, спорта и молодежной политики (далее – учреждения) Балтийского городского округа, имеет целью активизацию деятельности по выявлению, обучению и образованию талантливых детей и молодёжи, стимулированию учебного труда, созданию дополнительных условий, обеспечивающих их социальную защищенность.

2. Порядок назначения и выплаты стипендии

2.1. Документы на соискание стипендии могут представлять общеобразовательные организации, муниципальные учреждения дополнительного образования, культуры, спорта и молодежной политики после проведения предварительного отбора на основании решений педагогического совета, тренерского совета, совета трудового коллектива.

2.2. Стипендии присуждаются по номинациям (не менее 4-х стипендий по каждому направлению):

- молодежная политика;
- культура;
- спорт.

2.3. Квота для организаций, предоставляющих портфолио соискателей стипендии:

- в номинации культура общеобразовательные организации предоставляют по 1 портфолио соискателей стипендии;
- в номинации культура учреждения дополнительного образования и культуры предоставляют по 2 портфолио соискателей стипендии;
- в номинации спорта общеобразовательные организации предоставляют по 1 портфолио соискателей стипендии;
- в номинации спорта учреждения спорта предоставляют по 2 портфолио соискателей стипендии;
- в номинации молодежная политика (волонтерская деятельность) общеобразовательные организации предоставляют по 1 портфолио соискателей стипендии;
- в номинации молодежная политика (волонтерская деятельность) учреждения культуры и молодежной политики предоставляют по 2 портфолио соискателей стипендии.

2.4. Отбор кандидатов на присуждение стипендии осуществляется Комиссией по установлению стипендии Главы администрации Балтийского городского округа на (далее Комиссия) на основании представленных документов.

2.5. В результате отбора назначается не более 12 стипендий для учащихся учреждений.

2.6. Стипендия устанавливается в размере 2000 (две тысячи) рублей ежемесячно в течение учебного года.

2.7. Соискателями стипендии могут быть особо отличившиеся учащиеся – лауреаты и дипломаты международных, всероссийских и региональных конкурсов, выставок, олимпиад, фестивалей, соревнований (далее - Кандидаты) в возрасте с 8 до 18 лет.

2.8. К представлению на соискание стипендии прилагаются:

- учебная, творческая характеристики кандидата;
- копии дипломов лауреата международных, всероссийских и региональных конкурсов (за последний год с 01 июля прошлого года по 30 июня текущего года);
- информационный лист кандидата (ФИО, дата рождения, место проживания, место учебы, контакты);

- фотография кандидата размера 9x13 в обычном или электронном формате;
- ксерокопия реквизитов банковской карты кандидата (четкий оттиск реквизитов банковской карты, отделения Сберегательного банка России, с фамилией, именем, отчеством кандидата или родителя, законного представителя – для детей младше 14-летнего возраста);
- по желанию кандидата предоставляются иные материалы, свидетельствующие об успехах в творческой и спортивной деятельности: статьи в СМИ, буклеты, афиши, турнирные таблицы и т.д., за последний 1 год.

Критерии оценивания соискателей стипендии Главы администрации Балтийского городского округа представлены в приложении к Положению.

2.9. Документы на соискание стипендии принимаются Комиссией **в срок до 01 августа** текущего года. Документы подаются в печатном виде (Управление образования администрации Балтийского городского округа, кабинет 121).

3. Порядок создания и функционирования комиссии по установлению стипендии Главы администрации Балтийского городского округа

3.1. Контроль за соблюдением порядка отбора кандидатов на получение стипендии Главы администрации Балтийского городского округа осуществляет Комиссия.

3.2. Комиссия назначается постановлением Главы администрации Балтийского городского округа.

3.3. Комиссия состоит из 9 человек, в том числе председателя комиссии и 8 членов комиссии.

3.4. Для экспертизы документов и обсуждения вопросов, связанных с отбором кандидатов, Комиссия может привлекать необходимых экспертов.

3.5. После проведения необходимых отборочных процедур Комиссия формирует список кандидатов для присуждения стипендии, оформляет протокольное решение, которое принимается большинством голосов и оформляется протоколом, который составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.6. Стипендия выплачивается путем перечисления денежных средств на банковскую карту стипендиата.

4. Внесение изменений в список стипендиатов

4.1. Изменения в список стипендиатов вносятся в следующем порядке:

4.2. Комиссия принимает на рассмотрение заявления руководителей муниципальных учреждений с аргументами и конкретными предложениями по вопросу прекращения выплаты стипендий;

4.3. По результатам рассмотрения представленных заявлений Комиссия готовит проект постановления о внесении изменений в список стипендиатов Главы администрации Балтийского городского округа.

4.4. Изменения в списки стипендиатов вносятся в случае выбытия стипендиата за пределы Балтийского городского округа.

4.5. Руководство муниципальных учреждений может ходатайствовать о выдвижении на назначение стипендии иных кандидатов, отвечающих требованиям настоящего Положения.

5. Порядок финансирования расходов на выплату стипендии

5.1. Стипендия Главы администрации Балтийского городского округа выплачивается из бюджета Балтийского городского округа по разделу «Молодёжная политика». Перечисление денежных средств для выплаты стипендии производится на основании Постановления администрации Балтийского городского округа.

5.2. Стипендия назначается с 01 сентября текущего года и выплачивается в течение всего учебного года (с 01 сентября текущего календарного года по 31 мая следующего календарного года).

Критерии оценивания соискателей стипендии Главы администрации Балтийского городского округа

В номинации культура:

- 1) наличие учебной и творческой характеристики – 10 баллов;
- 2) победа или участие в конкурсах, соревнованиях, чемпионатах, фестивалях (в баллах)

индивидуальная:

Международного уровня: гран-при – 150 баллов; за 1 место - 100 баллов; за 2 место - 80 баллов; за 3 место - 60 баллов; за участие - 40 баллов;

Всероссийского уровня: гран-при – 150 баллов; за 1 место - 80 баллов; за 2 место - 60 баллов; за 3 место - 40 баллов; за участие - 20 баллов;

Регионального уровня: гран-при – 150 баллов; за 1 место - 60 баллов; за 2 место - 40 баллов; за 3 место - 20 баллов; за участие - 10 баллов;

Муниципального уровня: гран-при – 150 баллов; за 1 место - 40 баллов; за 2 место - 20 баллов; за 3 место – 10 баллов; за участие - 5 баллов.

3) победа и участие в конкурсах, соревнованиях, чемпионатах, фестивалях (в баллах) **в составе коллектива:**

Международного уровня: гран-при – 150 баллов; за 1 место - 50 баллов; за 2 место - 40 баллов; за 3 место - 30 баллов; за участие - 20 баллов;

Всероссийского уровня: гран-при – 150 баллов; за 1 место - 40 баллов; за 2 место - 30 баллов; за 3 место - 20 баллов; за участие - 10 баллов;

Регионального уровня: гран-при – 150 баллов; за 1 место - 30 баллов; за 2 место - 20 баллов; за 3 место - 10 баллов; за участие - 5 баллов;

Муниципального уровня: гран-при – 150 баллов; за 1 место - 20 баллов; за 2 место - 10 баллов; за 3 место – 5 баллов; за участие - 3 баллов;

По желанию кандидата предоставляются иные материалы, свидетельствующие об успехах в культурной деятельности: статьи в СМИ, буклеты, афиши, турнирные таблицы и т.д., за последний год - 3 балла за 1 материал (не более 5 материалов).

В номинации спорт:

1. наличие учебной и спортивной характеристики – 10 баллов;
2. победа или участие в конкурсах, соревнованиях, чемпионатах, фестивалях (в баллах)

индивидуальная:

Международного уровня: за 1 место - 100 баллов; за 2 место - 80 баллов; за 3 место - 60 баллов; за участие - 40 баллов;

Всероссийского уровня: за 1 место - 80 баллов; за 2 место - 60 баллов; за 3 место - 40 баллов; за участие - 20 баллов;

Регионального уровня (первенства и чемпионаты): за 1 место - 60 баллов; за 2 место - 40 баллов; за 3 место - 20 баллов; за участие - 10 баллов;

Регионального уровня (открытые турниры, областные турниры): за 1 место - 30 баллов; за 2 место - 20 баллов; за 3 место - 10 баллов; за участие - 0 баллов;

Муниципального уровня: за 1 место - 20 баллов; за 2 место - 10 баллов; за 3 место – 05 баллов; за участие - 0 баллов;

в составе команды:

Международного уровня: за 1 место - 100 баллов; за 2 место - 80 баллов; за 3 место - 60 баллов; за участие - 40 баллов;

Всероссийского уровня: за 1 место - 80 баллов; за 2 место - 60 баллов; за 3 место - 40 баллов; за участие - 20 баллов;

Регионального уровня (первенства и чемпионаты): за 1 место - 60 баллов; за 2 место - 40 баллов; за 3 место - 20 баллов; за участие - 10 баллов;

Регионального уровня (открытые турниры, областные турниры): за 1 место - 30 баллов; за 2 место - 20 баллов; за 3 место - 10 баллов; за участие - 0 баллов;

Муниципального уровня: за 1 место - 20 баллов; за 2 место - 10 баллов; за 3 место - 5 баллов; за участие - 0 баллов;

индивидуальная (единоборства):

Международного уровня: за 1 место - 80 баллов; за 2 место - 60 баллов; за 3 место - 50 баллов; за участие - 30 баллов;

Всероссийского уровня: за 1 место - 60 баллов; за 2 место - 40 баллов; за 3 место - 30 баллов; за участие - 20 баллов;

Регионального уровня (Официальные соревнования в календаре Калининградской области): за 1 место - 40 баллов; за 2 место - 30 баллов; за 3 место - 20 баллов; за участие - 10 баллов;

Регионального уровня (соревнования, не включенные в календарь КО, открытые соревнования): за 1 место - 30 баллов; за 2 место - 20 баллов; за 3 место - 10 баллов; за участие - 0 баллов.

Муниципального уровня: за 1 место - 30 баллов; за 2 место - 20 баллов; за 3 место - 10 баллов; за участие - 0 баллов.

3. Наличие:

- звание МС и МСМК – 80 баллов
- спортивного разряда – 30 баллов
- юношеского разряда – 10 баллов.

4. Отсутствие разряда минус 20 баллов от общего количества.

5. Наличие знака ГТО – золото 15 баллов, серебро 10 балла, бронза 5 балла.

6. Отсутствие разряда минус 20 баллов от общего количества.

Если в грамоте нет даты (подписи), то обязательно наличие протокола соревнований.

По желанию кандидата предоставляются иные материалы, свидетельствующие об успехах в культурной деятельности: статьи в СМИ, буклеты, афиши, турнирные таблицы и т.д., за последний год - 3 балла за 1 материал (не более 5 материалов).

В номинации молодежная политика (волонтерская деятельность):

- 1) наличие учебной и творческой характеристики – 10 баллов;
- 2) участие в мероприятиях, направленных на реализацию государственной молодежной политики:

Международного уровня - 50 баллов;

Всероссийского уровня - 40 баллов;

Регионального уровня - 30 баллов;

Муниципального уровня – 20 баллов;

Внутри организации - 10 баллов;

3) наличие волонтерской книжки – 30 баллов (не менее 50 часов).

4) наличие собственного реализованного проекта –

Международного уровня - 150 баллов;

Всероссийского уровня - 120 баллов;

Регионального уровня - 90 баллов;

Муниципального уровня – 50 баллов;

5) вовлеченность в социально значимые проекты – участие в проекте 10 баллов (наличие подтверждающего документа).

По желанию кандидата предоставляются иные материалы, свидетельствующие об успехах в культурной деятельности: статьи в СМИ, буклеты, афиши, турнирные таблицы и т.д., за последний год - 3 балла за 1 материал (не более 5 материалов).

Информация об общественной активности кандидата конкурного отбора в номинации молодежная политика (волонтерская деятельность)

<p>Наименование проекта/программы с указанием ссылки на сайт, группу проекта в соц. сетях</p> <p><i>Примечание: проект/программа – это комплекс мероприятий, а не отдельное мероприятие!</i></p>	<p>Краткое описание проекта</p>	<p>Целевая аудитория проекта, в том числе количество участников</p>	<p>Роль участника (волонтер, ответственный за _____, организатор мероприятия, руководитель проекта)</p>	<p>Результат реализованного проекта</p>
<p>Проект/программа, реализуемая преимущественно на уровне учебного заведения, социального учреждения или общественной организации</p> <p>(основные мероприятия направлены на учащихся и студентов учебного заведения/клиентов социального учреждения или общественной организации, результаты проекта важны для учебного заведения/клиентов социального учреждения или общественной организации).</p> <p><u>Важно:</u> в целевой аудитории проекта указать конкретные учебные заведения, социальные учреждения, общественные организации</p>				
<p>Проект/программа, реализуемая преимущественно на уровне муниципального образования</p> <p>(основные мероприятия направлены на учащихся других учебных заведений, на посетителей социальных и иных учреждений города или района, для реализации проекта привлекаются учащиеся и студенты из других учебных заведений, организаций, проект имеет результаты, важные для муниципального образования).</p> <p><u>Важно:</u> в целевой аудитории проекта указать конкретные учреждения/организации, принимавшие участие в проекте.</p>				
<p>Проект/программа, реализуемая преимущественно на межмуниципальном уровне</p> <p>(для реализации проекта привлекаются жители нескольких муниципальных образований, проект имеет результаты, важные для нескольких муниципальных образований).</p> <p><u>Важно:</u> в целевой аудитории проекта указать конкретные муниципальные образования, учреждения/организации, принимавшие участие в проекте</p>				
<p>Проект/программа, реализуемая преимущественно на областном уровне</p> <p>(в организацию мероприятий привлекаются жители различных муниципальных образований области, целевая аудитория проекта – жители разных муниципальных образований региона, посетители учреждений разных муниципальных образований, проект имеет результаты, важные для области).</p> <p><u>Важно:</u> в целевой аудитории проекта указать конкретные учреждения/организации, муниципальные образования, принимавшие участие в проекте</p>				
<p>Проект/программа, реализуемая на межрегиональном уровне</p> <p>(в реализацию проекта включены представители различных регионов, целевая аудитория проектов – жители различных субъектов РФ, проект имеет результаты, важные для нескольких регионов).</p> <p><u>Важно:</u> в целевой аудитории проекта указать конкретные учреждений/организации, субъекты РФ, принимавшие участие в проекте.</p>				

**Состав комиссии по установлению стипендии
Главы администрации Балтийского городского округа**

Председатель комиссии:

Матасова О.И. - заместитель главы администрации - начальник Управления образования администрации Балтийского городского округа;

Секретарь комиссии:

Козлякова В.А. – консультант Управления образования администрации Балтийского городского округа;

Члены комиссии:

1. Сыргий А.А. – начальник отдела по молодежной политике, культуре, туризму, спорту Управления образования администрации БГО.
2. Петропавловская Н.Н. – начальник отдела по общему, дошкольному и дополнительному образованию Управления образования администрации БГО.
3. Марьясова Т.В. – методист Управления образования администрации БГО.
4. Нечаева И.А. – заведующая методическим кабинетом Управления образования администрации БГО.
5. Карпова В.А. – директор МУК «Культурно – Молодежный Центр».
6. Решетнева И.А. – директор МБУ ДО ДШИ им. Баха.
7. Безрукова А.А. – заместитель директора МБУ ДО СШ «Балтиец».