

«Утверждаю»  
«30» августа 2024 г. приказ №180  
Директор \_\_\_\_\_ Петрова Н.С.

## **Положение о педагогическом наставничестве**

### **1. Общие положения**

1.1 Педагогическое наставничество - разновидность индивидуальной методической работы с учителями и воспитателями имеющими педагогическое образования, но не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или имеющими стаж производственной работы, но не имеющими педагогического образования.

Наставник – опытный учитель или воспитатель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области педагогики, психологии и методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий учитель или воспитатель, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих педагогических навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану педагогического сопровождения.

1.2 Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу наставника по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

1.3 Настоящее Положение о педагогическом наставничестве (далее Положение) регулирует порядок организации педагогического наставничества.

### **2. Цели и задачи наставничества**

2.1 Целью педагогического наставничества является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.

2.2 Основными задачами педагогического наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности;
- ускорение процесса профессионального становления учителя или воспитателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя или воспитателя.

### **3. Организационные основы наставничества**

3.1 Педагогическое наставничество организуется на основании настоящего Положения.

3.2 Общее руководство деятельностью наставников осуществляет председатель Методического совета.

3.3 Председатель Методического совета подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей или воспитателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющие стабильные показатели в работе, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, первую или высшую квалификационную категорию.

3.4 Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на заседании Методического совета.

3.5 Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен протоколом заседания Методического совета с указанием срока наставничества.

3.6 Замена наставника производится Методическим советом по ходатайству председателя Методического совета в случаях:

- увольнения наставника;
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

#### **4. Обязанности наставника:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом индивидуальный план педагогического сопровождения с учетом уровня педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу, обучающимся и их родителям (законным представителям);
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- контролировать необходимое обучение молодого специалиста в рамках Школы становления педагогического мастерства «Диалог»;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом индивидуальный план работы;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия

#### **5. Права наставника:**

- с согласия председателя Методического совета подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников;
- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

#### **6. Обязанности молодого специалиста:**

6.1 Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается и утверждается на заседании Методического совета с указанием срока наставничества

6.2 В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие особенности деятельности Школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, в соответствии с индивидуальным планом работы, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником в устной или письменной форме.

#### **7. Права молодого специалиста**

7.1 Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации Школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию в соответствии с индивидуальным планом работы.

## **8. Документы, регламентирующие наставничество**

8.1 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- индивидуальный план работы;
- протоколы заседаний Методического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации по организации работы наставников.