

Утверждаю

Директор школы _____

Н.С.Петрова

Приказ от «30» августа 2023 г. №159

Положение

о работе Школьной управленческой команды

1. Общие положения:

- Настоящее Положение о деятельности Школьной управленческой команды МБОУ СОШ № 5 (далее Школа) разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Школьная управленческая команда (далее ШУК) – это группа сотрудников Школы, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность Школы и в систему дополнительного образования обучающихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет работников Школы, родителей, обучающихся.
- Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного Педагогическим советом Школы.
- Руководителем школьной команды является директор Школы, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.
- Цель создания ШУК: разработка и реализация программы развития Школы.

2. Состав Школьной управленческой команды:

- Состав школьной команды утверждается приказом директора Школы.
- Школьная команда состоит из 4-8 или более человек.
- В состав школьной команды входят: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители МО, обучающиеся, родители.

3. Регламент работы Школьной управленческой команды:

- Школьная управленческая команда не реже одного раза в четверть проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

- Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава команды.
- Все принятые решения доводится до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях Педагогического совета.

4. Содержание работы Школьной управленческой команды:

Школьная управленческая команда:

- является организатором аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития Школы;
- разрабатывает программу развития Школы;
- участвует в формировании нормативно-правой базы Школы;
- организует и проводит семинары, круглые столы, конференции и т.д;
- информирует сотрудников Школы о ЦОС;
- проводит консультации для педагогов по организации образовательной деятельности;
- координирует взаимодействия с Управлением образования;
- обеспечивает наполнение и сопровождение школьного сайта;
- обеспечивает участие работников Школы в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для обучающихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в учебной и профессиональной деятельности;
- участвует в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ;
- организует профессиональное сопровождение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации

5. Права и возможности членов Школьной управленческой команды:

Каждый член ШУК имеет право на:

- доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении Школы;
- приоритетный доступ к информационной технике;
- доступ к Интернет-ресурсам;
- адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- возможность повышения квалификации;
- посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками Школы;

- участие в работе школьной аттестационной комиссии;
- участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов.

6. Документация и отчетность

Деятельность ШУК оформляется следующими документами:

- приказом о создании Школьной управленческой команды;
- Положением о Школьной управленческой команды;
- Планом работы Школьной управленческой команды;
- протоколом заседаний Школьной управленческой команды;
- анализом работы Школьной управленческой команды.