

«Утверждаю»  
«30» августа 2024 г. приказ №182  
Директор \_\_\_\_\_ Петрова Н.С.

## **Положение**

### **о Школе становления педагогического мастерства «Диалог»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Школа становления педагогического мастерства «Диалог» (далее ШПМ) является структурным элементом системы методической службы школы и субъектом внутришкольного управления.

1.2. В своей деятельности ШПМ руководствуется Законом РФ "Об образовании" и настоящим Положением.

#### **2. Цели и задачи ШПМ**

2.1. Цель деятельности ШПМ – обеспечение успешного прохождения молодыми педагогами и вновь прибывшими специалистами этапа освоения специальности и новых функциональных обязанностей.

2.2. Задачи ШПМ:

- обеспечить условия (управленческие, методические, информационные, психологические) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс молодых специалистов;
- ознакомить педагогов с приоритетными направлениями школы, педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в данном ОУ, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму учителя;
- ознакомить молодых специалистов со спецификой ОУ, особенностями контингента учащихся.

#### **3. Организация деятельности**

3.1. ШПМ организует следующую деятельность:

- изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности;
- проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя;
- организует процесс обучения педагогов в следующих формах:
  - лекция;
  - обучение в процессе контроля заместителями директора, руководителями методических объединений;
  - наставничество;
  - посещение открытых уроков, мероприятий, их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, ведении школьной документации.

3.2. ШПМ работает по плану, который является составной частью плана работы методической службы школы.

3.3. Сроки реализации программы ШПМ – 3 года.

#### **4. Состав ШПМ**

4.1. ШПМ возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Членами ШПМ являются заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, опытные педагоги школы, руководители методических объединений.

#### **5. Обязанности и права членов ШПМ**

5.1. Обязанности членов ШПМ:

5.1.1. Изучать деятельность молодых специалистов, выявлять проблемы, ранжировать их по степени значимости.

5.1.2. Обеспечивать методическую, информационную и другую необходимую помощь молодым специалистам, организовывать их обучение в различных формах.

5.1.3. Осуществлять диагностику и контроль деятельности молодых специалистов, проводить коллегиальное обсуждение полученных результатов.

5.1.4. Соблюдать педагогическую этику.

5.2. Права членов ШПМ:

5.2.1. Планировать работу ШПМ.

5.2.2. Обращаться к администрации ОУ с запросом о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической документации.

5.2.3. Оценивать результаты работы учителей данной категории.

5.2.4. Представлять к поощрению начинающих учителей за успешные результаты работы.

5.2.5. Организовывать открытые мероприятия для начинающих педагогов.

5.2.6. Привлекать всех сотрудников к участию в работе ШПМ.