

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 5

ПРИКАЗ

от «11» июня 2024г.

№ 153

**Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового
режимов школы в 2024-2025 учебном году.**

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы (6-дневная рабочая неделя):
рабочие дни - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота
нерабочие дни – воскресенье;
рабочее время по рабочим дням - с 8.00 ч. до 18.30 ч.
Вход учащихся в школу 07.45-8.05.
 - 1.1. Начало занятий - 08.10, продолжительность учебных занятий – 40 минут
2. Ответственному за антитеррористическую защищенность в школе заместителю директора по административно-хозяйственной работе Брагиной Ирине Николаевне:
 - 2.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня, проведение проверок на предмет безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, состояния хозяйственных помещений, проверку коридоров, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасное содержание электрощитов и другого специального оборудования.
 - 2.2. Контролировать совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий школы (содержания актового, спортивного зала, площадок на территории учреждения, др. мест).
 - 2.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц, результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.
 - 2.4. Проводить инструктажи и практические занятия с учителями по порядку действий в случае угрозы или совершения террористического акта, обратить особое внимание на способы оповещения при возникновении угрозы совершения террористического акта, правила поведения в случае обнаружения бесхозных вещей и признаков подозрительного поведения отдельных лиц.
3. Преподавательскому (педагогическому) составу:
 - 3.1. Прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятия. Непосредственно

перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

3.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах (в учебных кабинетах) после окончания последнего урока.

3.3. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

3.4. Провести инструктажи и практические занятия с учащимися по порядку действий в случае угрозы или совершения террористического акта, обратив особое внимание на способы оповещения при возникновении угрозы совершения террористического акта, правила поведения в случае обнаружения бесхозных вещей и признаков подозрительного поведения отдельных лиц.

3.5. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

3.6. Отпускать учащихся домой раньше положенного времени, возможно, только с письменного разрешения родителей (по записке) или с их устного согласия (связь по телефону); в противном случае учитель обязан обратиться к дежурному администратору, который будет принимать решение.

3.7. Четко отслеживать присутствие «трудных» учащихся на уроках, в случае, если ребенок был в школе, но не явился на урок, незамедлительно поставить в известность об этом администрацию школы.

3.8. Запрещается отпускать учащихся из кабинета во время урока (отнести мусор, вымыть тряпку, полить цветы и т.п.). В случае неоднократного нарушения к учителям будут применяться меры наказания.

3.9. Категорически запрещается учителям опаздывать на собственные уроки.

3.10. Кружки, работают строго по утвержденному графику.

3.11. Проведение внеклассных мероприятий проводится по утвержденному плану.

4. Пребывание сотрудников, учащихся в здании школы допускается до 18.30 ч.

5. Курение сотрудников школы в здании школы строго запрещено.

6. В целях исключения нахождения на территории и в здании школы посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа заместителю директора по АХР Брагиной И.Н.:

6.1. Организовать строгий пропускной режим в здание и на территорию школы. Для этого организовать в фойе первого этажа работу поста дежурного в учебное время.

6.2. Принять меры по исключению возможности проникновения в здание школы посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) вещей и других предметов.

6.3. Запретить вход в школу посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения. Диалог с посетителем или лицом, прибывшим для проверки, начинать только после проверки у них документов и подписания на право проведения проверки.

6.4. Вход в здание школы после 8.30 посетителей разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

6.5. Обязать весь персонал школы обращать внимание на присутствие посторонних лиц в школе и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации школы.

6.6. Осуществлять допуск в школу сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и inspectирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии

- лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица школы.
- 6.7. Родителям (законные представители), пришедшим встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице, либо в раздевалке школы.
- 6.8. Визит в школу организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров согласовывать лично с руководителем школы
7. Заместителю директора по АХР Брагиной И.Н.:
- 7.1. Привлекать для производства плановых и аварийных ремонтных работ специалистов и рабочих, зарегистрированных в установленном порядке. Допуск лиц для проведения работ производить только с письменного разрешения руководителя школы (или по приказу) согласно согласованному списку и завизированному руководителем организации, предоставляющей услуги, при предъявлении документа, удостоверяющего личность рабочего (специалиста).
- 7.2. Не допускать на территории школы торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.
- 7.3. Запретить парковку автотранспорта на территории школы
- 7.4. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения директора школы и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.
- 7.5. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.
- 7.6. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 7.7. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.
- 7.8. На дверях запасных выходов, подсобных помещений разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.
- 7.9. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры
- 7.10. Запрещается сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории школы.
- 7.11. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.
8. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы
9. Утвердить на 01.09.2024: Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах»
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №5



Н.С.Петрова