

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
г. Балтийск**

П Р И К А З

от « 21 » декабря 2023 года

№ 273

**Об организованном окончании
II четверти 2023-2024 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ СОШ № 5, на основании Годового календарного учебного графика работы школы на текущий 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 29.12.2023 года последним днем проведения учебных занятий и осуществления текущего контроля успеваемости за II четверть 2023-2024 учебного года.
2. Сроки каникул для обучающихся 1-11 классов 30.12.2023-08.01.2024 (10 календарных дней).
3. Учителям- предметникам:
 - в срок до 27.12.2023 года выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за II четверть.
 - ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия и кружковые занятия заполнить журналы до 28.12.2023 года
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1. в срок до 28.12.2023. года:
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках зимних каникул
 - ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за II четверть
 - ознакомить с графиком дополнительных занятий по ликвидации академической задолженности родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию.
 - 4.2. в срок до 29.12.2023 года:
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов 2
 - провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности, профилактики гриппа и ОРВИ в период зимних каникул
 - провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал

- предоставить заместителю директора по ВР Ажгирей И.Е. планы работы на каникулах
5. Заместителям директора по УВР Домотырко И.Н. и Горбуновой А.В.:
 - подвести итоги успеваемости за II четверть 2023-2024 учебного года на Педагогическом совете 09.01.2024 года.
 - 29.12.2023 года проконтролировать состояние учебной документации, организовать проверку ЭлЖура и объективность выставленных отметок
 6. Руководителям МО провести совещание 28.12.2023 года
 7. Моховой Н.Н. на сайте Школы разместить приказ об окончании II четверти 2023-2024 учебного года.
 8. Установить нерабочие дни с 30.12.2023 по 08.01.2024 года.
 9. К работе приступить 09.01.2024 года.
 10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.С. Петрова

Документ подписан электронной подписью
Петрова Наталья Сергеевна
Директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
Серийный номер:
31D14FE2169762E4AAC76EDBACCD716D
Срок действия с 25.05.2023 до 17.08.2024
УЦ: Казначейство России
Подписано: 22.12.2023 12:34 (UTC)