

**Порядок  
проведения школьного и муниципального этапов всероссийской  
олимпиады школьников  
в Балтийском городском округе в 2024-2025 учебном году**

**I. Общие положения:**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134), с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 года № 678» Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2024 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников письма Министерства просвещения РФ «Методические рекомендации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024 -2025 учебном году», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. №16 « Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 -20

1.2. Порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок проведения) устанавливает правила и сроки проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников олимпиады, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов олимпиады, образцы дипломов победителей и призеров олимпиады.

1.3. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы команды для участия в региональном и заключительном этапах Олимпиады.

1.4. Олимпиада проводится на территории Российской Федерации. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Олимпиада проводится по **следующим общеобразовательным предметам:** математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд, основы безопасности защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;  
**математика, русский язык** для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.6 Форма проведения олимпиады - очная.

1.7. При проведении олимпиады **допускается использование информационно-коммуникационных технологий** в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии

соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных<sup>1</sup>.

**1.8. Решение о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады** с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

**1.9.** В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

**1.10.** Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным по образовательным для обучающихся 5-11 классов, по русскому языку и математике - для обучающихся 4 х классов;

**1.11.** Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов, региональный и заключительный для обучающихся 9-11 классов.

**1.12. Участник каждого этапа олимпиады** выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

**1.13. Участники олимпиады**, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

**1. 14. Участники олимпиады с ограниченными** возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

**1.15. Участник каждого этапа олимпиады** выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

**1.16. Участники олимпиады с ограниченными** возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

## **II. Организация проведения Олимпиады:**

**2.1.** Олимпиада проводится ежегодно в период с 1 сентября по 30 июня.

**2.2.** Олимпиада включает этапы: школьный, муниципальный, региональный и заключительный.

**2.3. Сроком окончания** школьного, муниципального и регионального этапов олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий, но не позднее:

**1 ноября** - для школьного этапа олимпиады;

**25 декабря** - для муниципального этапа олимпиады;

**1 марта** - для регионального этапа олимпиады.

### **III. Организаторами олимпиады являются:**

**3.1.** для школьного и муниципального этапов олимпиады – Управление образования администрации Балтийского городского округа;

3.2. Организатор школьного и муниципального этапов олимпиады вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады;

**3.3. Организационно-методическое сопровождение** олимпиады, координацию проведения всех этапов олимпиады осуществляет методический кабинет Управления образования администрации Балтийского городского округа;

3.4. Для определения стратегических направлений развития олимпиады создается организационный комитет (далее - Оргкомитет) олимпиады.

**3.5. Состав Оргкомитета** олимпиады формируется из представителей образовательных организаций округа, организаций дополнительного образования, Управления образования администрации БГО;

**3.6. Член Оргкомитета должен иметь:**

- высшее образование;

- опыт педагогической деятельности не менее 3 лет;

- опыт экспертной деятельности в сфере организации олимпиад школьников и иных интеллектуальных состязаний не менее 3х лет;

3.7. Число членов Оргкомитета составляет не менее 5 человек.

**3.8. Оргкомитет** вносит на рассмотрение предложения:

- по совершенствованию и развитию Олимпиады и организационно-технологической модели проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады;;

- по срокам проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- по количеству участников Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.9. Заседание Оргкомитета олимпиады считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.10. Члены Оргкомитета олимпиады участвуют в его заседании без права замены. Член Оргкомитета олимпиады в случае невозможности присутствия на заседании имеет право за один календарный день до проведения заседания представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.11. Решения Оргкомитета олимпиады принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета олимпиады с учетом представленного письменного мнения отсутствующих членов Оргкомитета олимпиады. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Оргкомитета олимпиады.

**3.12. Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады:**

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады (организационно-технологические модели проведения школьного и муниципального этапа олимпиады утверждаются организатором регионального этапа олимпиады);

- обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- **обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей** (законных представителей), обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть

Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

3.13. Научно-методическое обеспечение всех этапов олимпиады осуществляют методический кабинет Управления образования администрации БГО и муниципальные предметно-методические комиссии олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - МПМК).

3.14. Состав МПМК формируется по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады;

3.15. Состав, председатель и заместитель председателя МПМК определяются Управлением образования администрации БГО с учетом предложений образовательных организаций;

3.16. Заседание МПМК считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.17. Члены МПМК участвуют в ее заседании без права замены. Член МПМК в случае невозможности присутствия на заседании имеет право за один календарный день до проведения заседания представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.18. Решения МПМК принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов МПМК с учетом представленного письменного мнения отсутствующих членов МПМК. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании МПМК.

3.19. **МПМК:**

- разрабатывают и направляют в Управление образования предложения по совершенствованию подходов к определению содержания олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

- участвуют в организованной работе по разработке олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий (далее - комплекты олимпиадных заданий), методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, включающих описание методических подходов к составлению олимпиадных заданий школьного и муниципального этапов олимпиады, принципов формирования комплектов олимпиадных заданий, необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- требований к организации и проведению школьного этапа, включающих описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады;

- осуществляют в целях соблюдения прав участников олимпиады на объективное оценивание выполненных олимпиадных работ и обеспечения прозрачности и достоверности результатов школьного этапа олимпиады выборочную перепроверку выполненных олимпиадных заданий;

- представляют в Управление образования аналитические отчеты о результатах школьного и муниципального этапов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

**3.20. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады** осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором каждого этапа олимпиады (далее - муниципальные предметно-методические комиссии).

**3.21. Муниципальные предметно-методические комиссии разрабатывают** олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций;

**3.22. Методическое обеспечение муниципального этапа** олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

**3.23.** В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - переданные полномочия), субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится этап олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком (далее - сопровождающие лица).

**3.24.** Представители Министерства, Рособнадзора и органов, осуществляющих переданные полномочия, имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

**3.25. Представители средств массовой информации** присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

**3.26. Общественным наблюдателям предоставляется** право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

3.27. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом соответствующих этапов Олимпиады.

3.28. В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору соответствующего этапа Олимпиады для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим пункта 27 и пунктом 28 Порядка.

#### **IV. Жюри школьного и муниципального этапа Олимпиады**

**4.1. Состав жюри всех этапов Олимпиады** формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

**4.2. Число членов жюри школьного и муниципального этапов олимпиады** по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 4 человек.

#### **4.3. Жюри всех этапов Олимпиады:**

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа Олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору соответствующего этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).
- направляет организатору соответствующего этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

**4.4. Членам жюри всех этапов Олимпиады** запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

#### **V. Проведение Олимпиады**

5.1. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, утвержденными протоколом муниципальной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету, требований к проведению школьного и муниципального этапов олимпиады,;

**5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений,** предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

5.3. Участие в Олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

5.4. В случае участия в Олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов Олимпиады создаются специальные

условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам Олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;
- использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств; привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);
- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);
- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);
- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады;
- обеспечение аудиторий для проведения Олимпиады увеличительными устройствами; - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников Олимпиады).

5.5. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в Оргкомитет соответствующих этапов олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов Олимпиады.

**5.6. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа Олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа Олимпиады.**

5.7. В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам Олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- участникам Олимпиады, организаторам Олимпиады, членам жюри использовать средства связи в местах выполнения заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению олимпиады;
- лицам, перечисленным в пункте 20 Порядка, оказывать содействие участникам всех этапов олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.8. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

5.9. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

5.10. В случае, если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

5.11. В случае нарушения членами Оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

5.12. При нарушении настоящего Порядка лицами, перечисленными в пункте 20 Порядка, составляется акт по форме, определенной организатором соответствующего этапа Олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

5.13. При проведении школьного и муниципального этапов Олимпиады вход участника Олимпиады в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

## **VI. Школьный этап Олимпиады:**

6.1. **проводится** в соответствии с настоящим Порядком по организационно-технологической модели, определенной оргкомитетом школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению школьного этапа олимпиады.

### **6.2. Организатор школьного этапа Олимпиады:**

- определяет график проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии со сроками, установленными Управлением образования администрации Балтийского городского округа;

- **не позднее чем за 15 календарных дней** до начала проведения школьного этапа Олимпиады утверждает состав оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении;

- определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- **не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа Олимпиады** письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников школьного этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) **о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады** по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;



- обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа Олимпиады с учетом внесенных изменений;
- устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа Олимпиады;
- утверждает итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

**6.3. Жюри школьного этапа Олимпиады** по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору школьного этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа Олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

#### **VII. Организатор муниципального этапа Олимпиады:**

- определяет график проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа Олимпиады утверждает состав оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады; определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- **не позднее чем за 10 календарных дней** до даты начала этапа Олимпиады письменно информирует, руководителей образовательных организаций Балтийского городского округа, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
- организует пересмотр результатов участников муниципального этапа Олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады с учетом внесенных изменений;
- **в срок до 21 календарного дня со дня последней даты** проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;
- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа Олимпиады.

**8.2.К участию в муниципальном этапе Олимпиады** по каждому общеобразовательному предмету допускаются участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

**8.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады** по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа Олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

## **IX. Разработка олимпиадных заданий:**

**9.1.Организатор школьного этапа Олимпиады вправе** привлекать к разработке олимпиадных заданий образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**9.2.В комплекты олимпиадных заданий могут входить** теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

**9.3. Разработанные комплекты олимпиадных заданий** по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору школьного этапа Олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

9.4. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками Олимпиады соответствующего этапа олимпиадных заданий.

9.5. Организатор школьного этапа Олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

**9.6 .Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором школьного и муниципального этапов Олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации,** содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

9.7. Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитеты школьного и муниципального этапов Олимпиады определяется Управлением образования администрации БГО;

9.8. Сроки и порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в места их проведения, а также их расшифрования для каждого этапа Олимпиады определяет Управление образования администрации БГО;

**9.9. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий** с применением и без применения средств автоматизации осуществляется Оргкомитетом соответствующего этапа Олимпиады в соответствии с его организационно-технологической моделью.

9.10. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри каждого этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

9.11. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап олимпиады.

9.12. Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы. В целях обеспечения прав участников Олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов Олимпиады жюри проверяют обезличенные выполненные письменные олимпиадные работы. Хранение выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивает оргкомитет Олимпиады.

9.13. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ жюри обращается в МПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

МПМК принимает решение о внесении изменений в критерии оценивания олимпиадных работ, которое оформляется протоколом. Протокол о внесении изменений в критерии оценивания олимпиадных работ в день его подписания направляется МПМК в Управление образования администрации БГО;

9.14. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ жюри по согласованию с МПМК по соответствующему общеобразовательному предмету принимает решение о внесении изменений в критерии оценивания олимпиадных работ, которое оформляется протоколом за подписью председателя жюри по соответствующему предмету Олимпиады. Протокол о внесении изменений в критерии оценивания олимпиадных работ направляется в Управление образования администрации БГО и в МПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

9.15. Письменные олимпиадные работы проверяются не менее чем двумя членами жюри.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка.

9.16. Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

9.17. Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем жюри.

9.18. Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

9.19. Проверка олимпиадных работ осуществляется жюри в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц.

9.20. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства, Рособнадзора, представители оргкомитета Олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

9.21. После выполнения участниками Олимпиады заданий жюри соответствующего этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

9.22. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

9.23. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Участники Олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

9.24. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений Оргкомитет выдает по запросу участника Олимпиады копию выполненной им олимпиадной работы.

9.25. Участник Олимпиады на каждом этапе олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

9.26. Срок хранения Оргкомитетом соответствующего этапа Олимпиады видеозаписи показа выполненных олимпиадных работ олимпиады составляет не менее 1 года ее проведения.

## **Х. Апелляционная комиссия:**

10.1 **Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии** с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором соответствующего этапа Олимпиады апелляционную комиссию в установленной организатором форме.

### **10.2. Апелляционная комиссия:**

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");

- информирует участников Олимпиады о принятом решении.

10.3. **Состав апелляционных комиссий формируется** из представителей Управления образования администрации БГО, образовательных организаций, научных, общественных и иных организаций и объединений.

10.4. **Общее руководство работой апелляционной** комиссии осуществляется ее председателем.

10.5 **Решение апелляционной комиссии** оформляется протоколом.

10.6. При проведении апелляции на соответствующем этапе Олимпиады в протоколе должна быть личная подпись участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию. В случае отказа в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

10.7. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

10.8. **Апелляционная комиссия** не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

10.9. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

10.10. Срок хранения оргкомитетом соответствующего этапа Олимпиады видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет не менее 1 года ее проведения.

10.11. Правила подачи апелляции школьного, муниципального этапов Олимпиады, в том числе в случае перепроверки заданий, устанавливаются организатором соответствующего этапа олимпиады.

10.12. При организации апелляции по результатам перепроверки заданий олимпиады организатор соответствующего этапа, вправе запросить информацию для проведения апелляции у МПМК.

10.13. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

10.14. **Рассмотрение апелляции проводится с участием** самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

10.15. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

10.16. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

10.17. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

10.18. Решение апелляционной комиссии этапа олимпиады является окончательным.