

Утверждаю

Директор школы \_\_\_\_\_  
Г.И. Житковская

Приказ № 140 от « 30 » августа 2021г

## **Положение об Управляющем совете**

### **Общие положения.**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления - Управляющий совет.

Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ»
- Уставом.

### **1. Задачи Управляющего совета.**

- 1.1. Содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 1.2. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- 1.3. Рассмотрение локальных актов, в части касающейся деятельности Школы;
- 1.4. Участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Школы (согласно Положению о распределении стимулирующего фонда);
- 1.5. Согласование программы развития и образовательной программы Школы;
- 1.6. Принятие решений о единых требованиях к одежде обучающихся во время образовательного процесса;
- 1.7. Содействие совершенствованию материально-технической базы Школы;
- 1.8. Содействие организации и проведению конкурсов, соревнований, оздоровительных мероприятий;
- 1.9. Согласование решений о введении в Школе федеральных государственных образовательных стандартов.

### **2. Конференция.**

- 2.1. Высшим органом самоуправления Школы является конференция. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями классов учащихся Школы, учителей и работников Школы, родителей в равном количестве от каждой из трех перечисленных категорий.
- 2.2. Число членов Управляющего совета и его состав определяется конференцией.
- 2.1. Конференция проводится не реже одного раза в год.

### **3. Функции Управляющего совета**

**3.1.** В период между конференциями Школы Управляющий совет Школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

#### **4. Состав Управляющего совета**

**4.1.** Общее руководство Школой как образовательным учреждением осуществляет Управляющий совет, избираемый на 3 года, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы, а также представителей местной общественности и представителя Учредителя;

**4.2.** Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 и не более 25 членов с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

#### **5. Права и ответственность Управляющего совета**

**5.1.** Управляющий совет имеет следующие права:

- Член Управляющего совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающиеся деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего совета;
- Предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Школы;

Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Методического объединения, Совета родителей;

Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Управляющего совета;

родителей, других органов самоуправления Школы;

- Присутствовать на итоговой аттестации выпускников Школы (для членов Управляющего совета, не являющихся родителями выпускников);
- Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- Совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

**5.2.** Управляющий совет несет ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Соблюдение законодательства РФ об образовании;
- Компетентность принимаемых решений;
- Развитие принципов самоуправления Школы;
- Упрочение авторитетности Школы.

#### **6. Делопроизводство.**

**6.1.** Ежегодные планы работы Управляющего совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел.

**6.2.** Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем. Протоколы Управляющего совета вносятся в номенклатуру дел Школы и хранятся в его канцелярии.

6.3.Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами по поручению председателя.