

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
г.Балтийск**

ПРИКАЗ

от « 6 » 03 2024 года

№ 66/1

**Об организации пришкольного оздоровительного лагеря «Островок детства» с
дневным пребыванием детей в МБОУ СОШ №5**

На основании Устава и плана работы школы, в соответствии с приказом № 179
Управления образования администрации БГО «О подготовке к летней оздоровительной
кампании в Балтийском городском округе в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в летний период 2023 – 2024 учебного года пришкольный оздоровительный лагерь «Островок детства» с дневным пребыванием учащихся 1-8 классов.
1 смена: с 01.06.2024 по 26.06.2024;
2 смена: с 29.06.2024 по 23.07.2024;
2. Назначить:
- начальником 1 смены отряда пришкольного оздоровительного лагеря «Островок детства» Ажгирей И.Е., учителя начальных классов, воспитателем отряда №1 Брыткову Т.В., учителя начальных классов, воспитателем отряда № 2 Крыжан Д.В., воспитателем отряда № 3 Талолину Е.А., медицинским работником фельдшера ЦГРБ Кучинскую Е.С.;
- начальником 2 смены пришкольного оздоровительного лагеря «Островок детства» Муфтахову В.Н., учителя химии и биологии, воспитателем Бычкову Н.А., социального педагога, медицинским работником фельдшера ЦГРБ Кучинскую Е.С.
3. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на начальников и воспитателей смен пришкольного оздоровительного лагеря «Островок Детства». Ответственность за медицинское обслуживание детей возложить на медицинского работника пришкольного оздоровительного лагеря «Островок детства» фельдшера ЦГРБ.
4. Зачислить в лагерь «Островок детства» детей в соответствии с прилагаемыми списками.
5. Ответственность за контроль питания возложить на медицинского работника пришкольного оздоровительного лагеря «Островок детства» и начальников лагеря соответственно.
6. Ответственность за своевременную и качественную подготовку отчетной документации возложить на начальников смен пришкольного оздоровительного лагеря «Островок детства», ответственность за осуществлением финансового контроля за расходованием средств, привлеченных на организацию оздоровительной кампании возложить на Диденко Е.И., главного бухгалтера
7. Севастьяновой Л.В., инженеру по технике безопасности и охране труда, провести инструктаж по обеспечению необходимых условий для безопасного пребывания детей в образовательных учреждениях, в походах, на экскурсиях и о проведении профилактической работы по предупреждению детского травматизма при организации походов и экскурсий.
8. Ответственность за исполнение приказа возложить на Ажгирей И.Е., ответственного за организацию летнего отдыха и занятости детей в 2023 – 2024 учебном году.

Директор школы

Н.С. Петрова

С приказом ознакомлены:

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Петрова Наталья Сергеевна
Директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
Серийный номер:
31D14FE2169762E4AAC76EDBACCD716D